



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 4 (292)
5 ФЕВРАЛЯ
2016 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.01.2016 № 63

О внесении изменений в Постановление администрации района № 1061 от 12.12.2013 г. «Об утверждении муниципальной программы «Дети муниципального района Челно-Вершинский на 2014-2016 годы»»

Руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формирования и реализации, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в Постановление администрации района № 1061 от 12.12.2013 г. «Об утверждении муниципальной программы «Дети муниципального района Челно-Вершинский на 2014-2016 годы»»:

1.1. Пункт 5 Пояснительной записки муниципальной программы «Дети муниципального района Челно-Вершинский на 2014-2016 годы» (далее Программы) изложить в новой редакции:

«5. Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы основывается на принципах и нормах действующего законодательства.

Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский составляет

- в 2014 году – 133 тыс. рублей;
- в 2015 году - 259975 тыс. рублей 69 копеек;
- в 2016 году - 642 тыс. рублей.

Общий объем финансирования Программы за счет субсидий и субвенций из областного бюджета составляет:

- в 2014 году – 5354 тыс. рублей (содержание учреждений); 21634 тыс. рублей - субвенции на исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению денежных выплат на содержание детей, находящихся под опекой, в том числе в приемных семьях и устройствах на патронатное воспитание, на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю;
- в 2015 году - 5905 тыс. рублей (содержание учреждений); 7970 тыс. рублей - субвенции на исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю; 560688 рублей - субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время;
- в 2016 году - 1895 тыс. рублей (содержание учреждений); 7838 тыс. рублей - субвенции на исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю.

Распределение средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский, субвенций областного бюджета на реализацию мероприятий Программы в разрезе исполнителей представлено в Приложении №1/1, №1/2 к настоящей Программе».

1.2. Приложение №1/1, №1/2 изложить в новой редакции:

Приложение № 1/1

Объемы финансирования из районного бюджета мероприятий Муниципальной программы «Дети муниципального района Челно- Вершинский на 2014-2016 годы»

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Сумма (руб)			Исполнители
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1	15 мая	Международный день семьи	10 000	10 000	10 000	Никонова Л.А.
2	1 июня	Международный День защиты детей, фестиваль «Куда уходит детство»	20 000	20 000	20 000	Никонова Л.А. Санигареева Л.М. Нишанов Р.Н.
3	Июнь	Вручение именной премии Главы района одаренным детям года	10 000	10 000	10 000	Никонова Л.А.
4	Июнь-Август	Заправка транспорта для перевозки детей ТЖС на ж/д вокзал г. Самара, направляющихся на отдых на Черноморское побережье	9920	15260	22000	Никонова Л.А.
5	Июль	Спартакиада для детей-инвалидов «Сильные духом»	5000	10 000	10 000	Никонова Л.А. Нишанов Р.Н.
6	В течение летнего периода	Организация рабочих мест для подростков	43000	-	-	Никонова Л.А. Тихонова Н.В. Бодрова М.А.
7	Первое воскресенье ноября	Международный День мужчин «Священно, имя твоё, родитель!»	5000	10 000	8 000	Никонова Л.А.
8	Последнее воскресенье ноября	Международный День матери, итоги районного конкурса «Лучший родитель года»	5000	10 000	10 000	Никонова Л.А.

В течение года	Период летних каникул	Последняя неделя декабря	Сумма (тыс. руб.)			Исполнители
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	
9			84000	90 000	30 000	Никонова Л.А.
10			-	84715,69	-	Жигулин А.А.
11			-	-	522000	Никонова Л.А.
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:			191920	259975,69	642 000	

«Приложение № 1/2

Объемы выделения субсидий и субвенций из областного бюджета на 2014-2016 годы в разрезе исполнителей

№ п/п	Мероприятия	Сумма (тыс. руб.)			Исполнители
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1	Субвенции на исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства (содержание учреждений)	5354	5905	1895	Никонова Л.А.
2	Субвенции на исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению денежных выплат, на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	21634	7970	7838	Никонова Л.А.
3	Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	-	560,688	-	Жигулин А.А.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального
района Челно-Вершинский

В.А. Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.01.2016 г. № 64

О внесении изменений в постановление
администрации района от 25.11.2010 №568
«О комиссии по восстановлению
прав реабилитированных жертв
политических репрессий»

В целях оказания содействия по реабилитации незаконно репрессированных по политическим мотивам граждан, восстановлению их прав, принятию мер по предоставлению предусмотренных льгот и возмещению причиненного материального ущерба, защите интересов и увековечению памяти жертв политических репрессий, в связи с кадровыми перестановками администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 25.11.2010 №568 «О комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий»:

приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий

Белов А.Н. – первый заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский, председатель комиссии;

Абдуллина Л.К. – председатель административной комиссии администрации муниципального района Челно-Вершинский, заместитель председателя комиссии;

Моисеева Н.П. – специалист 1-й категории комитета по вопросам семьи, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Трофимов Д.Н. – заместитель главы района - руководитель управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский;

Калашникова Н.Д. – ведущий специалист общего отдела администрации муниципального района Челно-Вершинский;

Федингина В.П. – начальник архивного отдела администрации муниципального района Челно-Вершинский;

Борисова А.А. – начальник отдела ЗАГС муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию);

Токтаров О.И. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский;

Мингалеева С.М. – главный казначей отдела № 34 Управления Федерального казначейства по Самарской области (по согласованию);

Кормухин А.И. – председатель Совета ветеранов войны и труда (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.01.2016 г. № 65

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 12.12.2014г. № 1002 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В связи с изменением кадрового состава Совета работодателей, в соответствии с решением Собрания представителей района «О районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 04.10.2005 года № 24, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 12.12.2014 г. № 1002 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» следующие изменения: приложение № 1 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

Приложение № 1
К постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 29.01.2016 № 65

Состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального района Челно-Вершинский

Координатор комиссии - Белов А.Н. - Первый заместитель главы района

Секретарь - Белова Т.Н. – главный специалист службы по охране труда администрации муниципального района

Со стороны администрации муниципального района:

1. Мазитов А.Р. - заместитель главы района - руководитель управления с/х.
2. Беляева Л.А. - заместитель руководителя управления финансами (по согласованию)
3. Казакова Н.М. - директор МБУ «Управление по строительству»
4. Захарушкина Т.А. - ведущий специалист по правовым вопросам администрации сельского поселения Челно-Вершины (по согласованию).

Совет профсоюзов муниципального района:

1. Печенкина Н.Н. - председатель профкома ОАО «Челно-Вершинский машино-строительный завод (по согласованию).
2. Белов Е.А. - председатель профкома работников образования (по согласованию).
3. Коновалов А.И. - председатель профкома работников ГБУЗ «Челно-Вершинская ЦРБ» (по согласованию).
4. Казакова Е.А. - председатель профкома работников ГБУ СО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального района Челно-Вершинский» (по согласованию).
5. Волков Ю.М. - председатель профкома администрации м.р. Челно-Вершинский (по согласованию).
6. Волкова Л.Г. - председатель профкома Челно-Вершинский почтамт (по согласованию).

Совет работодателей по согласованию:

1. Эйвазов Т.С. – генеральный директор ОАО «Челно-Вершинский машиностроительный завод».
2. Галеев Р.М. - директор ООО «Челнафтехпродукт».
3. Власова О.И. - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Челно-Вершинская ЦРБ».
4. Агафонов А.И. - директор ООО «Челно-Вершинское».
5. Миронов И.В. - председатель СПК (колхоз) «Победа»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.01.2016 г. № 68

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 544/1 от 19.11.2010г. «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

В связи с кадровыми изменениями, учитывая предложения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский № 544/1 от 19.11.2010г. «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», изложив состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района Челно-Вершинский

В.А. Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение
к постановлению
администрации
от _____ № _____

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Князькин В.А. - глава муниципального района Челно - Вершинский, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

Белов А.Н. - первый заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский, заместитель председателя комиссии,

Никонова Л.А. - руководитель комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский, заместитель председателя комиссии,

Хисматов И.Г. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Челно-Вершинскому району майор полиции, заместитель председателя комиссии (по согласованию),

Григорьева Е.И. - главный специалист администрации муниципального района Челно-Вершинский, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Богданова И.В. - директор ГКУ Самарской области «Челно-Вершинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (по согласованию),

Макарова В.Н. - врач психиатр-нарколог ГБУЗ Самарской области «Челно-Вершинская центральная районная больница» (по согласованию),

Мрясова Н.А. - начальник территориального отдела организации образовательных ресурсов и реализации программ Северного управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию),

Нишанов Р.Н. - руководитель МКУ «Комитет по физической культуре и спорту Челно-Вершинского района Самарской области»,

Садыкова З.Г. - старший инспектор ПДН отделения МВД России по Челно-Вершинскому району (по согласованию),

Сидоров А.Ю. - председатель общественного молодежного парламента при Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию),

Сомов А.В. - оперуполномоченный Отрядного МРО Управления ФСКН России по Самарской области старший лейтенант полиции (по согласованию),

Тихонова Н.В. - директор ГКУ Самарской области «Центр занятости населения муниципально-го района Челно-Вершинский» (по согласованию),

Ухверова Т.М. - начальник структурного подразделения муниципального района Челно-Вершинский ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Северного округа» (по согласованию),

Шакуто А.Ю. - председатель Челно-Вершинского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 29.01.2016 г. № 69

О работе административной комиссии муниципального района Челно-Вершинский за 2015г. О проделанной работе службы охраны окружающей среды администрации муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год.

Заслушав информацию председателя административной комиссии муниципального района Челно-Вершинский, главного специалиста службы охраны окружающей среды администрации муниципального района Челно-Вершинский, в соответствии с Порядком работы Коллегии администрации района, утвержденным постановлением от 11.01.2011г. №01, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию председателя административной комиссии муниципального района Челно-Вершинский, главного специалиста службы охраны окружающей среды администрации муниципального района Челно-Вершинский принять к сведению.

2. Поручить председателю административной комиссии:

2.1. изучить и применить в работе практику работы административной комиссии муниципального района Больше - Глушицкий Самарской области;

2.2. разработать совместно с главами сельских поселений ежеквартальный план-график выездных мероприятий-рейдов по выявлению фактов административных правонарушений;

2.3. незамедлительно информировать население района по средствам массовой информации и на сайте администрации в сети интернет по выявлению фактов розничной торговли продажи алкогольной продукции в запретное время и других фактах административных правонарушений;

2.4. проводить регулярные проверки по выявлению фактов административных правонарушений должностных лиц;

2.5. шире использовать возможность возбуждения административных производств по фактам несвоевременной оплаты административных штрафов;

2.6. подготовить отчет о проделанной работе административной комиссии по истечению 1 квартала 2016 года.

3. Поручить главному специалисту службы по охране окружающей среды: 3.1. разработать совместно с главами сельских поселений ежеквартальный план-график выездных мероприятий по выявлению нарушений обязательных требований земельного законодательства;

3.2. в установленный срок обеспечить размещение информации о ходе проведения проверочных мероприятий нарушений обязательных требований земельного законодательства на сайте администрации в сети интернет;

3.3. подготовить отчет о проделанной работе службы по охране окружающей среды по истечению 1 квартала 2016 года.

4. Рекомендовать главам сельских:

4.1. активизировать работу совместно с председателем административной комиссии по подготовке ежеквартального плана-графика выездных мероприятий-рейдов по выявлению фактов административных правонарушений;

4.2. активизировать работу совместно с главным специалистом службы по охране окружающей среды по подготовке ежеквартального плана-графика выездных мероприятий по выявлению нарушений обязательных требований земельного законодательства.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

Извещение о предоставлении земельного участка
для индивидуального жилищного строительства

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский информирует о возможности предоставления в собственность для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта следующего земельного участка:

адрес (описание местоположения): Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с.Челно-Вершины, ул. Л.Толстого, участок 23-А; кадастровый квартал 63:35:0802011; площадь земельного участка 300 кв.м.

Образование земельного участка предусмотрено схемой расположения территории, размещённой на сайте www.torgi.gov.ru и на сайте администрации района admver.ru, имеющейся на бума-

ном носителе, ознакомиться с которой можно с 08.02.2016 по 09.03.2016 по адресу: с.Челно-Вершины, ул. Советская, 12, каб.205, по рабочим дням с 9-00 до 17-00.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в настоящем извещении целей, вправе в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать в администрацию муниципального района заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка следующим способом: лично по адресу: 446840 Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8 или посредством почтовой связи на бумажном носителе по данному адресу. Прием заявлений оканчивается 09.03.2016 г.

Руководитель комитета

А.А.Афанасьева

Утверждена

Постановлением администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка :ЗУ1

Площадь земельного участка 300 м²

Местоположение:446840,Самарская область,муниципальный район Челно-Вершинский,с.Челно-Вершины,ул.Л.Толстого,участок 23-А.

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	6023823	236811
2	6023825	236810
3	6023846	236822
4	6023869	236842
5	6023856	236849
6	6023849	236830
1	6023823	236811



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Администрация муниципального района Челно-Вершинский сообщает о проведении открытого аукциона по продаже объектов недвижимого имущества...

Лот № 1 - часть здания фельдшерско-акушерского пункта площадью -51,60 кв.м., и 1/2 доля в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 63:35:0103003-0055 площадью -359,0 кв.м., под зданием фельдшерско-акушерского пункта...

Начальная цена предмета торгов составляет - 50 500,00 руб. (Пятьдесят тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

Средства платежа- денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли). Сумма задатка составляет 20% от начальной цены предметов торгов.

Шаг аукциона -5%.
Задаток должен поступить на расчетный счет: Управление финансов администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. ИНН 6385000344, КПП 638501001, ОКТМО 36646000, отделение Самара г.Самара, р/с 40302810036015000066, БИК 043601001.

Организатором торгов выступает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района.
Аукцион проводится 9 марта 2016 года в 10-00 часов в каб. 205 по адресу: с.Челно-Вершины, ул. Советская, 12.

Подведение итогов аукциона- 9 марта 2016 года в 15-00 часов.

К участию в аукционе допускаются лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, установленным законодательством.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням, начиная с 8 февраля 2016 года по адресу: с.Челно-Вершины, ул. Советская, 12., каб. 205, тел. 8-(846-51)-2-14-75, с 9-00 до 16-00 часов по местному времени.

Срок окончания приема заявок - 03 марта 2016 года в 16-00 по местному времени.

Рассмотрение заявок признания претендентов участниками аукциона - 04 марта 2016 года в 9 час.00 мин. по местному времени в каб. 205 по адресу: с.Челно-Вершины, ул. Советская, 12.

Отозвать заявку можно до даты признания участниками аукциона. Задаток возвращается в течении 5 дней.

Задаток для участников аукциона возвращается в течении 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Победителем аукциона считается лицо, предложившее наибольшую цену предмета торгов. Договор купли продажи заключается в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. В случае если аукцион признан несостоявшимся договор купли-продажи заключается в течение 10 дней с даты размещения протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на официальном сайте торгов в сети Интернет. Победителю аукциона выдается уведомление о признании участника аукциона победителем.

Цена заключённого договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

По вопросам ознакомления с аукционной документацией, разъяснений положений документации об аукционе, а также иным вопросам, не нашедшим отражения в настоящем информационном сообщении, обращаться к Организатору торгов по указанному адресу.

Осмотр имущества осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения до 03.03.2016 года.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ с.Девлезеркино

от «01» февраля 2016г. №24

Проект № 5534-10

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2016год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Девлезеркино Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Р Е Ш Е Н И Е :

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый 2017 и 2018 годов» от 30.12.2015г. № 18 следующие изменения и дополнения :

- 1. В пункте 1 статье 1 абзац 3 сумму 4311,5 тыс.руб. заменить суммой 4456,2 тыс.руб.; абзац 4 сумму 0 тыс.руб. заменить суммой 144,7 тыс.руб.
2. В статье 7 абзац 2 сумму 1213,0 тыс.руб. заменить суммой 1290,4 тыс.руб.
3. Приложения № 3,4,5,8 изложить в новой редакции (прилагается)
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник».

Председатель собрания представителей

А.Н.Досов

Table with columns: Description of expenses, Code, Budget 2016, Budget 2017, Budget 2018, and other financial indicators.

Table titled 'Внебюджетная структура расходов местного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов' showing breakdown of expenses by category and year.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns: Код классификации расхода бюджета, Наименование показателя, 2016, 2017, 2018. Includes sub-sections like ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ, ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА И ТАМОЖЕННЫЕ ОРГАНЫ.

Table titled 'Перечень муниципальных программ сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов'. Columns: № п/п, Наименование программы, 2016, 2017, 2018.

Приложение № 8 к Решению Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино от «01» февраля 2016г. №24

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год

Table with columns: Код администратора, Код, Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета, Сумм тыс.руб. Includes items like ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ, Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов.

Приложение № 4 к Решению Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино от «01» февраля 2016г. №24

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Main budget distribution table with columns: Коды классификации расхода бюджета, Наименование показателя, 2016, 2017, 2018. Includes sections like ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ, НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.01.2016 г. № 3

О повышении заработной платы работников администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Решением Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 22 от 15 июля 2011 года « Об утверждении « Положения о денежном содержании материальном стимулировании работников органов местного самоуправления сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», Решением Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 16 от 24.12.2015г. «О денежном содержании Главы сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, организации труда, продолжительности и порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска», Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях усиления социальной защищенности работников администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Повысить с 1 января 2016 года в 1,10 раза размеры действующих должностных (окладов), работникам сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Установить, что размеры должностных окладов, полученные в результате применений коэффициента, установленные пунктом 1 настоящего постановления, подлежат округлению: менее 50 копеек не учитываются, 50 копеек и более округляется до полного рубля.

Установить, что увеличение объема действующих расходных обязательств сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Девлезеркино на соответствующие цели решением Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский « О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый 2017-2018 годов.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Настоящее постановление распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава сельского поселения

Н.А. Саватнеев

Администрация
Сельского поселения
Девлезеркино
Муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.02.2016г. № 5

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 04.12.2014г. №53 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2017 годы»

В соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 84 от 01.11.2013 г. «Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде, а так же порядке его формирования и использования» администрация сельского поселения Девлезеркино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения от 04.12.2014г. № 53 « Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 -2017 годы»:

1.4. приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение)

1.5 приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Девлезеркино в сети Интернет.

Глава сельского поселения

Н.А.Саватнеев

Приложение к постановлению администрации
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015-2019 ГОДЫ»

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы

«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 -2019 годы» (далее Программа)

Заказчик программы

Администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Разработчик программы

Администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Исполнитель программы

Администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Основная цель Программы

Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог общего пользования местного значения в сельском поселении

Задачи Программы

-Ремонт автомобильных дорог местного значения

-Содержание автомобильных дорог местного значения

Сроки и этапы

Программы

Программа реализуется в 1 этап с 2015-2019 годы
Объемы и источники финансирования Программы
- реализация Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Всего 5020,3 тыс. руб. в том числе по годам:

- 2015 год - 789,9 тыс.руб.,

- 2016 год - 1290,4 тыс.руб.,

- 2017 год - 980,0 тыс.руб.

- 2018 год - 980,0 тыс.руб

- 2019 год - 980,0 тыс.руб

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

- улучшение условий эксплуатации автомобильных дорог местного значения;

- повышение комфортности для проживания жителей;

- улучшение транспортной инфраструктуры.

Организация контроля за исполнением Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

2. Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Девлезеркино, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования в сельском поселении составляет 61,18 км., в том числе: асфальто - бетонные - 2,2 км., грунто-щебеночные - 11,34 км., грунтовые - 47,64 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что значительная часть дорог местного значения сельского поселения находятся в неудовлетворительном состоянии.

Увеличение парка транспортных средств приведет к существенному росту интенсивности движения на дорогах местного значения сельского поселения, что наряду с неудовлетворительным состоянием дорог отрицательно отражается на безопасности дорожного движения в населенных пунктах поселения.

Проблема наличия и качества грунтовых дорог в сельском поселении является одной из наиболее значимых и требует первоочередного внимания. Но перевод одновременно всех имеющихся грунтовых дорог в категорию дорог с капитальным типом покрытия требует немалых финансовых затрат. Поэтому целесообразно провести работы по благоустройству грунтовых дорог, путем формирования покрытия переходного типа из грунто-щебеночной смеси.

Для удовлетворения потребности граждан в сфере комфортного проживания и передвижения, необходимо проведение работ: в зимний период- уборка снега, в летний период - скоп травы вдоль внутриселовых дорог, весной и осенью - грейдерование дорог.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

3. Цели и задачи Программы, сроки и этапы реализации Программы

Основной целью настоящей Программы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Работы по ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

Работы по благоустройству включают в себя комплекс работ по поддержанию на необходимом уровне и улучшению потребительских свойств автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Программа реализуется в 1 этап с 2015 по 2019годы.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы, составляет 5020,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 789,9 тыс.руб.,

- 2016 год - 1213,0 тыс.руб.,

- 2017 год - 980,0 тыс.руб.

-2018 год - 980,0 тыс.руб

-2019 год - 980,0 тыс.руб

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в следующих формах бюджетных ассигнований:

оплата муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях реализации полномочий сельского поселения по ремонту дорог местного значения.

5. Перечень программных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Объемы финансирования по годам исполнит.
		Всего
		2015
		2016
		2017
		2018
		2019

Всего, тыс.руб.

2956,8

789,9

1290,4

980,0

980,0

980,0

1

Ремонт автомобильных дорог местного значения

2236,8

469,0

740,0

730,0

430,0

АСП

2

Содержание автомобильных дорог местного значения

720,0

320,9

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

250,0	
250,0	
250,0	
250,0	
АСП	
3	
устройство пешеходного тротуара	
300,0	
300,0	
300,0	
6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы	
Для оценки эффективности реализации задач Программы используются следующие показатели (табл. № 1):	
Таблица № 1	
Перечень целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы	
Наименование индикатора (показателя)	целевого
Ед. изме-	
рения	
Значение целевых индикаторов (показателей)	
2015г	
2016г	
2017г	
2018	
2019	
Увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения	
км	
2,5	
(грунто-щебеночное покрытие)	
3,0	
3,0	
3,0	
7. Механизм реализации Программы	
Управление Программой и контроль за ходом ее реализации обеспечиваются администрацией сельского поселения Девлезеркино.	
В целях управления и контроля за ходом реализации Программы администрация сельского поселения выполняет следующие функции:	
-определение форм и методов организации управления реализацией Программы;	
-координация исполнения программных мероприятий;	
-определение конкретного перечня объектов в рамках утвержденных мероприятий Программы на очередной год;	
-обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления поселения по вопросам, связанным с реализацией Программы;	
-ежеквартальное рассмотрение информации о ходе выполнения текущих задач, связанных с реализацией Программы, вопросов финансирования Программы и фактического расходования средств местного бюджета на реализацию мероприятий Программы;	
-мониторинг результатов реализации программных мероприятий и их оценка;	
-контроль за достижением целевых индикаторов и показателей, показателей эффективности;	
Критериями оценки эффективности реализации Программы являются степень достижения целевых индикаторов и показателей, установленных Программой, а также степень достижения показателей эффективности, установленных Методикой.	
При необходимости администрация сельского поселения вносит изменения в Программу.	
Изменения в Программу вносятся с учетом требований, предъявляемых к муниципальным целевым программам в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ в сельском поселении Девлезеркино.	
8. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы	
Реализация программных мероприятий позволит получить высокий социально-экономический эффект и существенно повысить уровень жизни населения.	
Реализация Программы в целом приведет к значительному улучшению транспортно-эксплуатационного состояния дорог местного значения. Будет отремонтировано 11,8 километра грунтовых дорог.	
Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации Программы в соответствии с Методикой (приложение № 1) оценки эффективности реализации муниципальной Программы	
Показатели	
Ед.	
Изм.	
Всего	
В том числе по годам	
2015г	
2016г	
2017г	
2018	
2019	
Увеличение	
протяженности отремонтированных дорог местного значения в сельском поселении Девлезеркино	
км	
11,8	
2,5	
(грунто-щебеночное покрытие)	
3,0	
3,0	
3,0	
Приложение № 1	
к муниципальной программе	
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 -2019годы»	
МЕТОДИКА	
оценки эффективности реализации муниципальной программы	
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 -2019 годы»	

Оценка эффективности реализации муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015-2019 годы осуществляется администрацией сельского поселения Девлезеркино путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно (в течение всего срока реализации Программы и в целом по окончании ее реализации).

Собрание представителей
сельского поселения
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ
От 27.01.2016г. № 21

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино «О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 15 сентября 2015 г. № 3

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области РЕШИЛО:

Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15 сентября 2015 года № 3 «О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

- 1.1. подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«неосуждение кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной службе, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения
Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.А. Саватннев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский

А.Н. Досов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 27.01.2016г. № 22

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино «О денежном вознаграждении Главы сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, организации труда, продолжительности и порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», статьей 55 Устава сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино от 24.12.2015г № 16 «О денежном вознаграждении Главы сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
- 1.2. В Приложении «Схема должностной оклад Главы сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский» изложить в новой редакции (прилагается).
2. В силу вступает со дня официального опубликования и действует на отношение возникшие с 1.01.2016года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения _____

Н.А. Саватннев

Председатель Собрания представителей сельского поселения _____

А.Н. Досов

Приложение № 1
к Положению о денежном вознаграждении
Главы сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Должностной оклад
Главы сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Наименование должности
Должностной оклад в месяц, руб.

Глава сельского поселения Девлезеркино муниципального района
15804

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29.01.2016г. № 23

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино «О денежном вознаграждении Главы сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области, организации труда, продолжительности и порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска».

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино от 15.07.2011 № 22 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский» следующие изменения:

1.2. В Приложении к Положению «Схема должностных окладов муниципальных служащих, выборных должностных лиц и иных работников органов местного самоуправления сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский» изложить в новой редакции (прилагается).

2. В силу вступает со дня официального опубликования и действует на отношении возникшие с 1.01.2016года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Н.А. Саватнеев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения

А.Н. Досов

Приложение № 1

к «Положению о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский»

Схема должностных окладов муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский

Наименование должностей
Должностной оклад в месяц, руб.
Специальности 2категории
9545,00
Ответственный по ведению ВУС
10325,00
Делопроизводитель
7399,00
Уборщик служебных помещений
6562,00

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 05.02.2016 года № 25

О налоге на имущество физических лиц

На основании статей 12, 15 части первой и главы 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Установить на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области налог на имущество физических лиц и определить ставки для исчисления налога в отношении объектов налогообложения в следующих размерах:

Вид объекта налогообложения
Ставка налога, %
Налоговый период, календарный год
Жилые дома;
Жилые помещения;
Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
Единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);
Гаражи и машино-места;

Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 м² и которые расположены на земельных участках, предназначенных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства
0,3
с 2015 и последующие налоговые периоды
Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с п. 7 ст. 378.2 НК РФ;
Объекты налогообложения, предусмотренные абзацем 2 п. 10 ст. 378.2 НК РФ.

0,9
2015
1,2

2016
1,5
2017
1,8
2018
2,0
2019 и последующие налоговые периоды
Объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн. рублей
2,0
с 2015 и последующие налоговые периоды
Прочие объекты
0,5
с 2015 и последующие налоговые периоды

2. Налоговые льготы в отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость.

2.1. Налоговая льгота предоставляется в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога:

- 50 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 1 человека в предшествующем налоговом периоде;
- 100 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 3 человек за предшествующий налоговый период;
- 150 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 4 человек за предшествующий налоговый период.

2.2. Уменьшение суммы налога производится однократно независимо от количества и площади принадлежащих налогоплательщику объектов налогообложения.

2.3. Налоговая льгота предоставляется по заявлению налогоплательщика при одновременном соблюдении следующих условий:

1) налогоплательщик - индивидуальный предприниматель, средняя численность работников которого не превышает 100 человек и доходы которого по данным бухгалтерского учета без учета налога на добавленную стоимость не превысили 60 млн. рублей (с 2014 года с учетом утвержденного на соответствующий год коэффициента-дефлятора);

2) за истекший налоговый период средняя заработная плата работников составила не менее 1,5 прожиточных минимумов в месяц, утвержденных постановлениями Правительства Самарской области;

3) в истекшем налоговом периоде 80% доходов индивидуального предпринимателя, от всех доходов, определенных по данным бухгалтерского учета, являются доходами, получаемыми по видам экономической деятельности, не относящимся к разделу J (Финансовая деятельность), классу 70 раздела K (Операции с недвижимым имуществом) и разделу C (Добыча полезных ископаемых) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, принятым постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст.

3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 19.11.2014 г. № 111 «О налоге на имущество физических лиц».

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава сельского поселения Девлезеркино

Н.А. Саватнеев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Девлезеркино

А.Н. Досов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 05.02. года № 26

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино «Об установлении земельного налога» от 27.09.2010 г. № 111

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Налоговым Кодексом РФ, руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино «Об установлении земельного налога» от 27.09.2010 г. № 111 (далее по тексту - Решение):

1.1. в приложении к Решению «Порядок уплаты земельного налога на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Налогоплательщики-организации самостоятельно исчисляют суммы авансовых платежей по налогу не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода из расчета одной четвертой налоговой ставки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, по состоянию на 01 января года, являющегося налоговым периодом».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник»;

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава сельского поселения

Н.А. Саватнеев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Девлезеркино

А.Н. Досов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» февраля 2016г. № 5
Об определении мест (объектов)
для отбывания наказания в виде

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

обязательных работ

В соответствии со статьёй 25 Уголовно-исполнительного кодекса и статьёй 49 Уголовного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

По согласованию с филиалом по Челно-Вершинскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области определить объект для отбывания наказания в виде обязательных работ администрацию сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 31 января 2012 года № 6 «Об определении мест (объектов) для отбывания наказания в виде обязательных работ».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения С.С.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2016 г. № 6

О формировании кадрового резерва на муниципальной службе в администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с требованиями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», в целях формирования и эффективного использования кадрового резерва на муниципальной службе, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию при администрации сельского поселения Каменный Брод по формированию и подготовке кадрового резерва.
2. Утвердить состав комиссии при администрации сельского поселения Каменный Брод по формированию и подготовке кадрового резерва /Приложение №1/.
3. Утвердить Порядок формирования кадрового резерва на муниципальной службе в администрации сельского поселения Каменный Брод /Приложение №2/.

Глава сельского поселения
Каменный Брод С.С.Зайцев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
сельского поселения Каменный Брод
от 03.02.2016 года № 6

СОСТАВ КОМИССИИ

по формированию кадрового резерва на муниципальной службе в администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Зайцев Сергей Сергеевич – глава сельского поселения Каменный Брод- председатель комиссии
2. Сапожникова Александра Петровна – специалист 2 категории, бухгалтер
3. Мигедярова Нина Васильевна- специалист 2 категории

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
сельского поселения Каменный Брод
от 03.02.2016 года № 6

ПОРЯДОК

формирования кадрового резерва на муниципальной службе в администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок формирования кадрового резерва на муниципальной службе в администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – «администрация») и работы с лицами, включенными в кадровый резерв на муниципальной службе в администрации (далее – «Порядок»), разработан в соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

1.2. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с формированием, ведением, подготовкой и использованием кадрового резерва на муниципальной службе в администрации.

1.3. Кадровый резерв на муниципальной службе (далее – кадровый резерв) представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям по подбору и расстановке муниципальных служащих, на которые формируется кадровый резерв (далее – резервная должность муниципальной службы), а также лица, прекратившие полномочия или уволенные с муниципальной службы в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или по сокращению штатов.

1.4. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы в структурных подразделениях администрации и аппарате администрации (далее – «должности муниципальной службы»);

- улучшения качественного состава муниципальных служащих структурных подразделений администрации и аппарата администрации;

- своевременного удовлетворения потребности в кадрах структурных подразделений администрации и аппарата администрации;

- повышения мотивации граждан к поступлению на муниципальную службу.

Работа с кадровым резервом проводится в целях:

- повышения уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту;

- улучшения результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих;

- повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;

- сокращения периода адаптации муниципальных служащих при вступлении в должность.

1.5. Принципы формирования кадрового резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);

- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе

равного подхода к кандидатам;

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

1.6. В аппарате администрации формируются следующие виды кадрового резерва:

- кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;

1.7. В кадровый резерв включаются лица, не достигшие предельного возраста для нахождения на должности муниципальной службы в соответствии с законодательством.

1.8. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в кадрах администрации.

1.9. Кадровый резерв оформляется в виде списка лиц по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Решение о дополнении кадрового резерва и исключении из него оформляется распоряжением администрации.

1.10. В целях формирования и эффективного использования кадрового резерва образуется Комиссия при сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский по формированию и подготовке кадрового резерва (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются главой сельского поселения Каменный Брод.

1.10.1. Комиссия для решения возложенных на нее отдельных задач взаимодействует с общим отделом администрации, который выполняет функции рабочего органа по подготовке предложений по формированию кадрового резерва.

1.10.2. Специалист 1 категории сельского поселения по поручению Комиссии:

принимает участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам формирования кадрового резерва;

разрабатывает для представления в Комиссию предложения по вопросам выдвижения и отбора кандидатов для включения в кадровый резерв;

принимает участие в проведении комплекса мероприятий по установлению профессиональной пригодности кандидатов для включения в кадровый резерв;

оказывает методическое обеспечение муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления сельских поселений по их участию в формировании кадрового резерва;

осуществляет взаимодействие с учебными заведениями, некоммерческими организациями.

1.11. Кандидат для включения в кадровый резерв должен:

соответствовать квалификационным требованиям к должности, на замещение которой он рекомендуется к включению в кадровый резерв;

иметь стаж работы не менее 3 лет (для включения в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы);

обладать высокими профессиональными, деловыми и личностными качествами;

обладать способностью эффективно исполнять профессиональные обязанности на должностях муниципальной службы.

Преимущество при проведении отбора имеют кандидаты:

имеющие опыт и навыки работы в реализации федеральных, региональных и районных программ социально-экономического развития;

занятые в секторах экономики;

работавшие в организациях, участвующих в реализации федеральных, региональных и районных программ социально-экономического развития;

имеющие рекомендации (характеристики, отзывы) государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций и общественных объединений, характеризующие профессиональные и личностные качества кандидата;

получившие дополнительное профессиональное образование в образовательных учреждениях профессионального образования;

в возрасте до 50 лет.

1.12. В целях обеспечения контроля и учета специалист 1 категории сельского поселения:

ведет базу данных о лицах, включенных в кадровый резерв;

проводит анализ движения и состава кадрового резерва;

ведет списки лиц, включенных в кадровый резерв, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

оформляет учетные карточки лиц, состоящих в кадровом резерве, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

представляет в установленном порядке сведения о лицах, состоящих в кадровом резерве;

вносит предложения представителю нанимателя о назначении лиц, включенных в кадровый резерв, обладающих необходимыми профессиональными и деловыми качествами, на вакантные должности муниципальной службы сельского поселения Челно-Вершинский;

оформляет и представляет главе сельского поселения ежегодно, не позднее 20 января, на бумажном и электронном носителе отчет о движении и составе кадрового резерва по состоянию на 1 января по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

организует проверку достоверности представляемых кандидатами персональных данных и иных сведений.

1.13. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв проводится в два этапа.

На первом этапе специалист 1 категории, осуществляющий ведение кадрового резерва, оформляет и формирует следующие документы:

списки лиц, рекомендуемых к включению в кадровый резерв, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

заявления кандидатов по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

анкеты кадрового резерва по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

1.14. Достоверность сведений, представленных кандидатом, подлежит проверке.

Кандидат не допускается к первому этапу отбора в случае установления в ходе проверки факта представления им подложных документов или заведомо ложных сведений о себе.

1.15. Специалист 1 категории сельского поселения проводит отбор кандидатов для внесения предложений Комиссии с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, по должности, на замещение которой претендует кандидат. Отбор может проводиться с привлечением экспертов.

По результатам отбора оформляется лист оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на соответствие характеристикам по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

1.16. В ходе второго этапа отбора кандидатов для включения в кадровый резерв проводится заседание Комиссии, на котором рассматриваются представленные кандидатами документы и листы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на соответствие характеристикам по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Членами Комиссии проводится оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов.

На заседании Комиссии может проводиться собеседование с кандидатами. Цель собеседования - выявить стремление кандидата к профессиональному росту, выдвижению и ротации и наличие у него необходимых для этого профессиональных и личностных качеств.

1.17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения Комиссии по результатам отбора принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.18. По итогам отбора кандидатов Комиссия принимает одно из следующих решений:

о включении в кадровый резерв;

об отказе во включении в кадровый резерв.

1.19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.20. Предложения Комиссии по персональному составу кандидатов на включение (исключение) в кадровый резерв утверждаются главой района.

1.21. Заседания Комиссии по отбору кандидатов проводятся по мере необходимости.

1.22. Нахождение лица в кадровом резерве не должно превышать трех лет. В случае непредставления возможности замещения соответствующей должности в течение указанного срока допускается продление нахождения в кадровом резерве при условии успешного выполнения

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

индивидуального плана профессионального развития.

Решение о продлении срока нахождения в кадровом резерве принимается Комиссией по предложению общего отдела, осуществляющего ведение кадрового резерва.

1.23. Кандидат может быть включен в кадровый резерв на замещение нескольких должностей.

1.24. Кандидат извещается в письменной форме о включении в кадровый резерв или об отказе во включении в кадровый резерв в течение двух недель со дня принятия соответствующего решения.

Лицо, состоящее в кадровом резерве, извещается в письменной форме о продлении срока нахождения в резерве и об исключении из резерва в течение двух недель со дня принятия соответствующего решения.

Соответствующее извещение кандидату или лицу, состоящему в резерве, направляет общий отдел.

1.25. В течение одного месяца после появления вакантной должности представитель нанимателя или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, предлагает в письменной форме лицу, состоящему в кадровом резерве, заместить данную должность. При этом лицо, состоящее в кадровом резерве, в письменной форме дает согласие на замещение либо отказ от соответствующего назначения.

1.26. В случае отсутствия в кадровом резерве соответствующих кандидатур, а также в случае отказа лица, состоящего в резерве, от предложенной должности вакантная должность замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.27. Лицо, включенное в кадровый резерв, исключается из резерва в случаях:

увольнения с работы (за исключением увольнения в связи с ликвидацией государственного, муниципального органа, сокращением должности (численности или штата);
исключения из учебного заведения;
истечения срока нахождения в резерве;
назначения на иную вакантную должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

отказа от предложенной для замещения должности муниципальной службы, по которой он находился в резерве;

наступления и (или) установления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или нахождение на муниципальной службе муниципального служащего;
в случае смерти (гибели) либо признания лица безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Лицо, включенное в кадровый резерв, может быть исключено из резерва в связи с невыполнением по его вине индивидуального плана профессионального развития, совершением дисциплинарного проступка.

1.28. В случае исключения из кадрового резерва соответствующее лицо вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в структурных подразделениях администрации формируется из числа:

- муниципальных служащих;
- руководителей и специалистов предприятий и учреждений сельского поселения Каменный Брод;
- лиц, прекративших полномочия и/или уволенных с муниципальной службы;
- из числа студентов старших курсов образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее - образовательные учреждения), обучающихся по специальности, совпадающей со специализацией должностей муниципальной службы, и прошедших соответствующие отборочные мероприятия.

2.2. В состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы могут быть включены лица, соответствующие требованиям, перечисленным в пункте 1.11 настоящего Порядка.

2.3. Перечень должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы, составляется специалистом 1 категории сельского поселения.

В обязательном порядке в сельском поселении формируется кадровый резерв на замещение высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

2.4. На одну должность муниципальной службы может быть представлено не более трех кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы из числа лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Предложения для включения лица (лиц) в список кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы направляются специалисту 1 категории сельского поселения ежегодно до 10 декабря текущего года с приложением необходимых сопроводительных документов.

Ежегодно до 1 декабря текущего года глава сельского поселения проводит анализ кадрового резерва должностей муниципальной службы в сельском поселении, дает оценку деятельности за минувший год каждого зачисленного в резерв, его готовности к замещению вакантной должности, принимают решение об оставлении его в составе резерва или об исключении. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в кадровый резерв. Порядок пополнения резерва сохраняется тот же, что и при формировании.

2.5. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком, кадровый резерв на замещение этой должности муниципальной службы не формируется.

2.6. Состав лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы (согласно утвержденному перечню должностей), утверждается распоряжением главы сельского поселения ежегодно до 25 января последующего после набора кандидатов года на основании представления Комиссии.

2.7. Назначение на должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв на замещение конкретной должности муниципальной службы, осуществляется в случае образования вакансии по данной должности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

3.1. Теоретическая и практическая подготовка лиц, включенных в кадровый резерв, является составной частью сложившейся в администрации системы подготовки и переподготовки кадров и предусматривается при формировании бюджета сельского поселения Каменный Брод.

3.2. Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, производится по индивидуальному плану, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в резерв, необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

В индивидуальном плане подготовки лиц, зачисленных в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

- обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;
- решение отдельных вопросов по профилю должности;
- исполнение обязанностей по должности, на которую состоит в резерве;
- участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний и получения практических навыков в соответствии со специализацией должности муниципальной службы, на которую состоит в резерве.

3.3. Муниципальные служащие, зачисленные в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы, имеют право на первоочередное направление на повышение квалификации и переподготовку за счет средств бюджета.

3.4. Специалист 1 категории сельского поселения:

- разрабатывает методические рекомендации по методам и формам работы с резервом;
- организует изучение федеральных законов, нормативно-правовых актов вышестоящих органов, постановлений администрации района лицами, зачисленными в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;
- контролирует наличие у них индивидуального плана подготовки;
- готовит, в случае необходимости, проекты распоряжений администрации о направлении

муниципальных служащих на подготовку (переподготовку), повышение квалификации;

- вносит предложения по совершенствованию работы с кадровым резервом.

3.5. Общее руководство работой с кадровым резервом осуществляет специалист 1 категории сельского поселения, который несет полную ответственность за формирование и подготовку резерва, оценивает ее состояние и эффективность.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 01.02.2016 года № 23

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод «Об установлении земельного налога от 27.07.2010 г. № 82/ с изменениями от 28.11.2014 № 115

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Налоговым Кодексом РФ, руководствуясь Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод «Об установлении земельного налога» от 27.07.2010 г. № 82 / с изменениями от 28.11.2014 № 115 (далее по тексту - Решение):

1.1. в приложении к Решению «Порядок уплаты земельного налога на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Налогоплательщики-организации самостоятельно исчисляют суммы авансовых платежей по налогу не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода из расчета одной четвертой налоговой ставки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, по состоянию на 01 января года, являющегося налоговым периодом».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник»;

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава сельского поселения

С.С.Зайцев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод

Л.К.Макарова

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Каменный Брод
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 01.02.2016 года № 24

О налоге на имущество физических лиц

На основании статей 12, 15 части первой и главы 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Установить на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области налог на имущество физических лиц и определить ставки для исчисления налога в отношении объектов налогообложения в следующих размерах:

Вид объекта налогообложения
Ставка налога, %
Налоговый период, календарный год
Жилые дома;
Жилые помещения;
Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
Единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);
Гаражи и машино-места;
Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 м² и которые расположены на земельных участках, предназначенных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства
0,3
с 2015 и последующие налоговые периоды
Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с п. 7 ст. 378.2 НК РФ;
Объекты налогообложения, предусмотренные абзацем 2 п. 10 ст. 378.2 НК РФ.

0,9

2015

1,2

2016

1,5

2017

1,8

2018

2,0

2019 и последующие налоговые периоды

Объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн. рублей

2,0

с 2015 и последующие налоговые периоды

Прочие объекты

0,5

с 2015 и последующие налоговые периоды

2. Налоговые льготы в отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость.

2.1. Налоговая льгота предоставляется в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ской Федерации, объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога:

- 50 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 1 человека в предшествующем налоговом периоде;
- 100 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 3 человек за предшествующий налоговый период;
- 150 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 4 человек за предшествующий налоговый период.

2.2. Уменьшение суммы налога производится однократно независимо от количества и площади принадлежащих налогоплательщику объектов налогообложения.

2.3. Налоговая льгота предоставляется по заявлению налогоплательщика при одновременном соблюдении следующих условий:

1) налогоплательщик - индивидуальный предприниматель, средняя численность работников которого не превышает 100 человек и доходы которого по данным бухгалтерского учета без учета налога на добавленную стоимость не превысили 60 млн. рублей (с 2014 года с учетом утвержденного на соответствующий год коэффициента-дефлятора);

2) за истекший налоговый период средняя заработная плата работников составила не менее 1,5 прожиточных минимумов в месяц, утвержденных постановлениями Правительства Самарской области;

3) в истекшем налоговом периоде 80% доходов индивидуального предпринимателя, от всех доходов, определенных по данным бухгалтерского учета, являются доходами, получаемыми по видам экономической деятельности, не относящимся к разделу J (Финансовая деятельность), классу 70 раздела К (Операции с недвижимым имуществом) и разделу С (Добыча полезных ископаемых) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, принятым постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст.

3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 24.11.2014 г. № 114 «О налоге на имущество физических лиц».

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава сельского поселения Каменный Брод

С.С.Зайцев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод

Л.К.Макарова

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» января 2016г. № 12

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация сельского поселения Краснояриха Чельно-Вершинского района Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Разместить настоящее Постановление в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Ф.А. Урманов
Утверждены
Постановлением администрации
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области
от «29» января 2016г. № 12

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупкам администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 5 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский, и составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанным органом с учетом положений 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

5. Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, общественный совет при администрации сельского поселе-

ния Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский, сформированный постановлением администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский, принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

7. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский до 1 июня текущего финансового года принимаются правовые акты, указанные в абзаце вторым подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, на следующий финансовый год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце вторым подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований.

9. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "а" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский по мере необходимости, в том числе в случае:

изменения объема финансового обеспечения администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский;

изменения полномочий администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский;

изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 7 настоящих Требований, администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский, утверждающее правила определения требований к закупкам администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанности администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Правовые акты администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

СОБРАНИЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «29» января 2016г. № 23

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха от 23.07.2012г. № 58 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха от 23.07.2012г. № 58 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Приложение «Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» утвержденное решением Собрания представителей

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

сельского поселения Краснояриха от 23.07.2012г. № 58 изложить в новой редакции – Приложение к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»;
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания
представителей поселения
Приложение к решению
Собрания представителей сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от «29» января 2016г. № 23

Положение

о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Раздел I. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее поселение).

2. Сфера правового регулирования

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователями и владельцами земель.

2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.

2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения.

2.4. Объектами благоустройства являются скамейки, урны, ограждения, бордюры, указатели улиц и номеров домов, устройства наружного освещения, столбы, павильоны останков общественного транспорта, малые архитектурные формы и оборудование детских и спортивных площадок, фонтаны, скульптуры, деревья, кустарники (за исключением деревьев, кустарников в лесах, в лесных питомниках, на плантациях), газоны, цветники.

2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:

- администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, строений, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двусторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;
- собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройств, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;
- устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройство и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);
- прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
- создание условий для производства строительных работ.
- обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флашпотов, указателей улиц и номерных знаков домов;
- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов – часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании у юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

Отходы производства и бытовые отходы (далее - отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее - ТБО) и жидкие бытовые отходы - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.)

Крупногабаритный мусор (далее - КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер - стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории - вид деятельности связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельность которых является сбор и вывоз отходов и мусора

Вывоз отходов – деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ - письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения - лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно - гигиенические функции.

Озеленение территории – система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озелененная территория - участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) - зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

Газон - участок, занятый преимущественно естественной произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновой покров).

Парки - зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения - санитарно-защитные, водоохраные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями - комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений - комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен Samenных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области - орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы - беседки, теневые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

Произведения монументально-декоративного искусства - обелиски, памятные доски, скульптуры, столпы.

Архитектурно-градостроительный облик объекта - внешний облик здания, строения, сооружения, включающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта.

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

к организации уборки территории поселения.

- 1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.
- 1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.
- 1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению границ ответственности за состоянием и благоустройством близлежащей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения с приложением передается физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.
- 1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принятого на общем собрании собственников многоквартирного дома, обеспечивают уборку внутри дворовых территорий.
- 1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.
- 1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.
- 1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.
- 1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производит организация-заказчик, которым отведена данная территория.
- 1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.
- 1.10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившие нарушения.
- 1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы - в течение суток.
- 1.12. Спиленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.
- 1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.
- 1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

- 2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.
- 2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.
- 2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.
- 2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.
- Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.
- Формирование снежных валов не допускается:
 - на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
 - ближе 5 м от пешеходного перехода;
 - ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
 - на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
 - на тротуарах;
 - на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.
- 2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.
- 2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.
- 2.7. Запрещается:
 - выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;
 - применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.
- 2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.
- 2.9. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.
- 2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственника, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией о проведении данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.
- Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.
- 2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледообразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранное мероприятие, обеспечивающее безопасность прохода жителей и движения пешеходов.
- 2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки восточных труб.
- 2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.
- 2.14. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

- 3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.
- 3.2. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.
- 3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.
- 3.4. Прилотовые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.
4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.
- 4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.
- 4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляются организациями, обслуживающими данные объекты.
- 4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.
- 4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

- 1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.
- 1.2. На территории поселения запрещается:
 - сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спилов деревьев, листвы, снега;
 - сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
 - мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
 - перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спилов деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключая загрязнение дорог;
 - размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий;
 - расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам в специально установленных для этих целей стендах.
- 1.3. При отсутствии централизованной канализации в частных домовладениях для сбора жидких отходов устанавливаются дворовые помойницы (выгребы). Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше чем до 0,35 м. от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, не реже одного раза в полгода.
2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.
- 2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.
- 2.2. При производстве работ запрещается:
 - а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
 - б) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- г) загромождать проходы и въезды во дворы;
- д) движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.
- 2.3. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварии.
- С участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт произвольной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.
- 2.4. В процессе производства работ место производства работ должно быть ограждено ограничениями установленного образца, установлены аварийное освещение, необходимые указатели, установлены бункеры-накопители для сбора строительных отходов.
- 2.5. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан незамедлительно вызывать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии местную администрацию.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании и эксплуатации дорог.

- 3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:
- подвоз груза волоком;
 - сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
 - перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
 - движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.
- 3.2. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированным организациям по договорам с администрацией сельского поселения.
- 3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.
- Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно оградить и в течение 6 часов восстановить организациям, в ведении которых находятся коммуникации.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

- 4.1. До начала производства строительных работ необходимо:
- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
 - предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) в непосредственно примыкающих к ней;
 - обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;
 - обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;
 - установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;
 - для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации работ оборудовать специально отведенные места.
- 4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах.
- 4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.
- 4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).
- 4.5. При производстве строительных работ застройщики и строительные организации обязаны сохранять верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и буртование по краям строительной площадки.
- 4.6. После завершения работ необходимо за счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительно-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.
- 4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.
- 4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного мусора, временного хранения отходов (контейнеры).
- Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

5. Требования к содержанию домашних животных

- 5.1. Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.
- 5.2. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.
- 5.3. Владелец домашнего животного обязан:
- 5.3.1. В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;
 - 5.3.2. Убирать экскременты, оставленные домашним животным;
 - 5.3.3. Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специализированных рынках.
- 5.4. На территории запрещается:
- 5.4.1. Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;
 - 5.4.2. Передвижение животных без сопровождающих лиц;
 - 5.4.3. Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.
- 5.5. Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.
- 5.6. Владелец домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, на территории общего пользования поселения, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;
- 5.6.1. Выпас сельскохозяйственных животных обязаны осуществлять на специально отведенных местах выпаса (пастбищах) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.
- 5.6.2. Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.
- 5.7. Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не запрещенными законодательством, способами.
- 5.8. Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 5.9. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

- 1.1. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.
- В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.
- 1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:
- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;
 - на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;
 - по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.
- 1.3. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.
- Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.
- 1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.
- 1.5. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.
- 1.6. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:
- из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;
 - из урн для мусора.
- 1.7. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.
- Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться помывке и дезинфекции.
- Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.
- 1.8. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.
- 1.9. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.
- 1.10. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.
- 1.11. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.
- 1.12. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.
- 1.13. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством.
- В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.
- 1.14. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.

1.15. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.16. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом.

При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие полом кузова машины.

Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, с видимыми следами просыпания и протекания.

Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов – окислителей и горючих материалов.

1.17. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:

- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;

- в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населением;

- контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;

- своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;

- дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.

2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.

2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.

2.4. На рынках, площадках, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.

2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находится территория. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.

2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства (Приложение №3).

1. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков.

1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.

2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства

2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теньевыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.

2.2. Памятники (obelisks, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.

2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.

2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

3. Содержание наружного освещения

3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

3.3. Металлические опоры, крошительны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансо-держателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций

4.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее в настоящем пункте - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.

4.2. Порядок производства работ определяется Главой поселения.

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации

1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:

1.1.1. Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).

1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:

- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;

- организационно-правовая форма;

- режим работы предприятия;

- дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).

1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.

1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видела посетители.

1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.

1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.

1.3. Не допускаются:

- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;

- касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.

- посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.

1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.

1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.

1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.

1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляется собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

2. Охрана и содержание зеленых насаждений

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2.1. Охрана и содержание:
 - 2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;
 - 2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предпринятый, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;
 - 2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;
 - 2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;
 - 2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.
- 2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:
 - 2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
 - 2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;
 - 2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;
 - 2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;
 - 2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;
 - 2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;
 - 2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

- 3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:
 - 3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;
 - 3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, наземных коммуникаций;
 - 3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;
 - 3.1.4. Восстановления по заключению уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;
 - 3.1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.
- 3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.
- 3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.
- 3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешениям уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.
- 3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.
- 3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.
- 3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.
- 3.6. По инициативе юридических лиц или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1).
- 3.7. Для получения разрешения на рубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт
- 3.7. Работы по санитарной рубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

- 4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.
- 4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:
 - 4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;
 - 4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
 - 4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.
- 4.3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.
- 4.4. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.
- 4.5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.
- 4.6. Компенсационная стоимость не взыскивается в следующих случаях:
 - 4.6.1. Санитарных рубок и реконструкции, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;
 - 4.6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;
 - 4.6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;
 - 4.6.4. Стихийных бедствий;
 - 4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.
- 4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:
 - 4.7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;
 - 4.7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.
- 4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачтено как проведение работ по компенсационному озеленению.
- 4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.
- 4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.
- 4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.

5. Учет зеленых насаждений

- 5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.
- 5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

Раздел VIII. Порядок предоставления согласований

и разрешений на работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, сооружений, линейных объектов на территории поселения.

1. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

- 1.1. Для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы в администрацию сельского поселения:
 - 1.1.1. Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
 - 1.1.2. Эскизный проект объекта.
- Решение или отказ в выдаче решения предоставляется в течение десяти дней.

2. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

- 2.1. Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, производитель работ представляет следующие документы в администрацию сельского поселения:
 - 2.1.1. Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
 - 2.1.2. Проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
 - 2.1.3. копию приказа о назначении ответственного за производство работ;
 - 2.1.4. копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;
 - 2.1.5. схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.
- Разрешение на осуществление земляных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.

3. Порядок предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

- 3.1. Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
 - 3.1.1. Заявление на пересадку деревьев и кустарников;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.1.2 Акт обследования зелёных насаждений

В течение семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на передачу деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.

4. Порядок согласования проекта организации строительства в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ.

4.1 Для согласования проекта организации строительства в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ заинтересованные лица представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

4.1.1 Заявление о согласовании проекта организации строительства в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ;

4.1.2 проект организации строительства

Согласование проекта организации строительства проводится в течение десяти дней.

5. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

5.1. Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

5.1.1. Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;

5.1.2. Проект организации строительства

Выдача разрешения проводится в течение десяти дней.

6. Порядок проведения контрольно-геодезической съёмки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления.

6.1. Контрольно-геодезическая съёмка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 6.1.1. Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съёмки;
6.1.2. Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;
6.1.3. Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съёмки

Согласование предоставляется в течение десяти дней. После завершения контрольно-геодезической съёмки, исполнительная документация передается в администрацию сельского поселения.

7. Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

7.1. Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 7.1.1. Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;
7.1.2. Топографо-геодезическую съёмку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;
7.1.3. Проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта.

Заключение предоставляется в течение десяти дней.

8. Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах

8.1. Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.

Для согласования проведения работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 8.1.1. Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;
8.1.2. Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.

Согласование предоставляется в течение десяти дней.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «29» января 2016г. № 240 внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Краснояряра муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов».

В соответствии с пунктом 1 подпунктом 2 статьи 35 Устава сельского поселения Краснояряра Собрание представителей сельского поселения Краснояряра муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Краснояряра муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Краснояряра муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 29.12.2014г. № 123, от 30.01.2015г. № 124, от 16.02.2015г. № 127, от 27.05.2015г. № 132, от 30.06.2015г. № 135, от 11.11.2015г. № 8, от 29.12.2015г. № 17 следующие изменения и дополнения:
В пункте 1.2. статье 1 сумму «4 347,1» тыс. рублей заменить суммой «4 405,3» тыс. рублей.
В пункте 1.3. статье 1 сумму «4» тыс. руб.лей заменить суммой «62,2» тыс. рублей.
Приложение 3, 4, 5, 8 изложить в новой редакции (прилагаются).
Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Собрания представителей СП Краснояряра В.Н.Феоктистов

Table with columns: Наименование расходов бюджета, Коды классификации расходов бюджета, 2016, 2017, 2018. Includes sub-sections like 'Обеспечение деятельности финансово-налоговых и таможенных органов' and 'Молодежные мероприятия'.

Приложение № 4 к Решению Собрания представителей сельского поселения Краснояряра «О бюджете сельского поселения Краснояряра муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» от января 2016г. № 240

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годы

Table with columns: Коды классификации расходов бюджета, Наименование локализации, 2016, 2017, 2018. Includes sub-sections like 'Общегосударственные вопросы' and 'Финансовая культура'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

01	11	9900000000	Резервные средства	20,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0
01	13	9900000000	Другие общегосударственные вопросы	47,4	31,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0
01	13	9900000000	Программные направления расходов	47,4	31,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0
01	13	9900000000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,4	31,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0
02	00	9900000000	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6
02	03	9900000000	Мобилизация и учебно-боевая подготовка	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6
02	03	9900000000	Программные направления расходов	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6
02	03	9900000000	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6
03	00	9900000000	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	89,8	84,8	5,0	0,0	75,0	0,0	0,0
03	09	9900000000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0
03	09	9900000000	Программные направления расходов	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0
03	09	9900000000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
03	09	9900000000	Иные межбюджетные трансферты	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0
03	10	9900000000	Платежи бюджетности	84,8	84,8	0,0	0,0	70,0	0,0	0,0
03	10	9900000000	Программные направления расходов	84,8	84,8	0,0	0,0	70,0	0,0	0,0
03	10	9900000000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,8	84,8	0,0	0,0	70,0	0,0	0,0
04	00	9900000000	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 322,7	484,0	658,0	0,0	643,0	0,0	0,0
04	05	9900000000	Сельское хозяйство и рыболовство	472,0	472,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	05	9900000000	Программные направления расходов	472,0	472,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	05	9900000000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	05	9900000000	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	472,0	472,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	09	9900000000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	838,7	0,0	643,0	0,0	643,0	0,0	0,0
04	09	9900000000	Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Красноярский муниципальный район Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы»	838,7	0,0	643,0	0,0	643,0	0,0	0,0
04	09	9900000000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	838,7	0,0	643,0	0,0	643,0	0,0	0,0
04	09	9900000000	Другие вопросы в области национальной экономики	12,0	12,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	12	6900000000	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Красноярский муниципальный район Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»	12,0	12,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	12	6900000000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,0	12,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	00	9900000000	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	517,1	485,0	450,0	0,0	286,0	0,0	0,0
05	02	9900000000	Коммунальное хозяйство	72,1	70,0	0,0	0,0	59,0	0,0	0,0
05	02	9900000000	Программные направления расходов	72,1	70,0	0,0	0,0	59,0	0,0	0,0
05	02	9900000000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72,1	70,0	0,0	0,0	59,0	0,0	0,0
05	03	6800000000	Благоустройство	445,0	415,0	450,0	0,0	167,0	0,0	0,0
05	03	6800000000	Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Красноярский муниципальный район Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»	445,0	415,0	450,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	03	6800000000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445,0	415,0	450,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	03	9900000000	Программные направления расходов	0,0	0,0	0,0	0,0	107,0	0,0	0,0
05	03	9900000000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	0,0	0,0	107,0	0,0	0,0
06	00	9900000000	ОКРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
06	01	9900000000	Экологический контроль	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
06	01	9900000000	Программные направления расходов	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
06	01	9900000000	Иные межбюджетные трансферты	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07	00	9900000000	ОБРАЗОВАНИЕ	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07	07	9900000000	Молодежная политика и оздоровление детей	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07	07	9900000000	Программные направления расходов	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07	07	9900000000	Иные межбюджетные трансферты	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
08	00	9900000000	КУЛЬТУРА, КИНОИСТОРИЯ	700,2	129,2	434,0	0,0	442,0	0,0	0,0
08	01	9900000000	Культура	700,2	129,2	434,0	0,0	442,0	0,0	0,0
08	01	9900000000	Программные направления расходов	700,2	129,2	434,0	0,0	442,0	0,0	0,0
08	01	9900000000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
08	01	9900000000	Иные межбюджетные трансферты	29,2	29,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
08	01	9900000000	Уплата налогов, сборов и иных платежей	571,0	0,0	434,0	0,0	442,0	0,0	0,0
09	01	9900000000	Иные межбюджетные трансферты	571,0	0,0	434,0	0,0	442,0	0,0	0,0
11	00	9900000000	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	94,0	94,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	01	9900000000	Физическая культура	94,0	94,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	01	9900000000	Программные направления расходов	94,0	94,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	01	9900000000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94,0	94,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Итого	4 409,3	1 383,6	2 767,2	75,6	2 618,4	75,6	75,6
			Условно утвержденные расходы	0,0	0,0	69,0	0,0	144,0	0,0	0,0
			Всего с учетом условно утвержденных расходов	4 409,3	1 383,6	2 736,2	75,6	2 762,4	75,6	75,6

Приложение № 8
к Решению Собрании представителей
сельского поселения Красноярский
от «29» января 2016г. № 24

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2016 год

Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, кода классификации операции сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Сумма тыс.ру
37	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов
37	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
37	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов
37	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
37	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств
37	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
37	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
37	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
37	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
37	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.01.2016 г. № 4

О повышении оплаты труда работников администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Решением Собрании представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 21 июля 2011 года Об утверждении « Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области », Решением Собрании представителей Сельского поселения Новое Аделяково № 15 от 25.12.2015г. « О денежном вознаграждении Главы сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, организации труда, продолжительности и порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска », Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области , в целях усиления социальной защищенности работников администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Повысить с 1 января 2016 года в 1, 10 раза размеры действующих по состоянию на 31 декабря 2015 года должностных (окладов), минимальных окладов работникам сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Установить , что размеры должностных(окладов), минимальных окладов, полученные в результате применения коэффициента, установленного пунктом 1 настоящего постановления , подлежат округлению: менее 50 копеек не учитывается , 50 копеек и более округляется до полного рубля.

Установить, что увеличение объема действующих расходных обязательств сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Новое Аделяково на соответствие цели решением Собрании представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский « О бюджете сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый 2017-2018 годов.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»
Настоящее постановление распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава сельского поселения А.В. Войнов

Собрание Представителей
сельского поселения
Озерки
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области
РЕШЕНИЕ
От 29 января 2016г. № 21

О внесении изменений и дополнений в Решения Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 14 от 29.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с п.2 ст. 35 Устава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, уведомлениями о бюджетных ассигнованиях №1,2 от 31.12.2015г,
Собрание представителей

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Решения Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 14 от 29.12.2015 г. «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

- в статье 1, абзац 3, сумму по расходам 4426,2 т. руб. заменить суммой 4492,6 т.руб.
- в статье 1, абзац 4, сумму дефицит 0,0 тыс. руб. заменить суммой 66,4 т. руб.

2. Приложения №3,4,5,8 изложить в новой редакции (приложения прилагаются)
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения: Л.М. Панина

Председателя Собрании представителей
сельского поселения Озерки: В.П. Порфирьев

Приложение № 5
к Решению Собрании представителей
сельского поселения Красноярский
от «29» января 2016г. № 24

Перечень муниципальных программ сельского поселения Красноярский муниципального района Челно-Вершинский, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета сельского поселения Красноярский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годы

№ п/п	Наименование программы	2016		2017		2018	
		Всего	В том числе средства за счет безвозмездных поступлений	Всего	В том числе средств за счет безвозмездных поступлений	Всего	В том числе средств за счет безвозмездных поступлений
01	Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Красноярский муниципальный район Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017годы"	838,7		643	0	643	0
02	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Красноярский муниципальный район Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017годы"	12	12	15	0	0	0
03	Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Красноярский муниципальный район Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017годы"	445	415	450	0	0	0
	ИТОГО	1295,7	427	1108	0	643	0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Протокол № 1 к Решению Собрания представительного органа сельского поселения Озеры муниципального района Чесно-Воршинский Самарской области

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Озеры муниципального района Чесно-Воршинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Table with columns: Код, Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, Р, П, ЦСР, ВР, 2016, 2017, 2018. Includes categories like Administration, Education, Culture, and Social Services.

Протокол № 1 к Решению Собрания представительного органа сельского поселения Озеры муниципального района Чесно-Воршинский Самарской области

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Озеры муниципального района Чесно-Воршинский Самарской области

Table with columns: Коды бюджетной классификации, Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, 2016, 2017, 2018. Includes categories like Regional Administration, Education, Culture, and Social Services.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

№ п/п	Наименование программы	2016		2017		2018	
		Всего	в том числе средства за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе средства за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе средства за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Муниципальная программа "Повышение безопасности на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 г."	106,4	30,0	40,0	0	40	0
02	Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 г."	1 180,0	0	953,0	0	953	0
03	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории СП Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 г."	10,0	0	10,0	0	10,0	0
04	Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 г."	480	383,0	156	0	141,0	0
ИТОГО		1 776	413	1 159	0	1 144	0

Приложение №8
к решению Собрания представителей
сельского поселения Озерки

Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки на 2016 год

Код адм.	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, тыс. руб.
490	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	66,4
490	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	66,4
490	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4426,2
490	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4426,2
490	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	4426,2
490	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	4426,2
490	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4492,6
490	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4492,6
490	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4492,6
490	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	4492,6

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 04.02.2016 года № 24

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино «Об установлении земельного налога» от 06.10.2010 г. № 119

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Налоговым Кодексом РФ, руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино «Об установлении земельного налога» от 06.10.2010 г. № 119 (далее по тексту - Решение):

1.1. в приложении к Решению «Порядок уплаты земельного налога на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Налогоплательщики-организации самостоятельно исчисляют суммы авансовых платежей по налогу не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода из расчета одной четвертой налоговой ставки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, по состоянию на 01 января года, являющегося налоговым периодом».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник»;

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава сельского поселения

М.Н.Турлачев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения

Л.Т.Чеботова

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 04.02.2016 года № 25

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино «О налоге на имущество физических лиц» от 26.11.2014 г. № 98

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Налоговым Кодексом РФ, руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино «О налоге на имущество физических лиц» от 26.11.2014 г. № 98, изложив решение в редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

М.Н.Турлачев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения

Л.Т.Чеботова

Приложение
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области от 04.02.2016 г. №25

О налоге на имущество физических лиц

На основании статей 12, 15 части первой и главы 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Установить на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области налог на имущество физических лиц и определить ставки для исчисления налога в отношении объектов налогообложения в следующих размерах:

Вид объекта налогообложения
Ставка налога, %
Налоговый период, календарный год
Жилые дома;
Жилые помещения;
Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
Единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);
Гаражи и машино-места;
Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 м² и которые расположены на земельных участках, предназначенных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства
0,3
с 2015 и последующие налоговые периоды
Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с п. 7 ст. 378.2 НК РФ;
Объекты налогообложения, предусмотренные абзацем 2 п. 10 ст. 378.2 НК РФ.

0,9
2015
1,2
2016
1,5
2017
1,8
2018
2,0
2019 и последующие налоговые периоды
Объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн. рублей
2,0
с 2015 и последующие налоговые периоды
Прочие объекты
0,5
с 2015 и последующие налоговые периоды

2. Налоговые льготы в отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость.

2.1. Налоговая льгота предоставляется в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога:

- 50 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 1 человека в предшествующем налоговом периоде;

- 100 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 3 человек за предшествующий налоговый период;

- 150 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 4 человек за предшествующий налоговый период.

2.2. Уменьшение суммы налога производится однократно независимо от количества и площади принадлежащих налогоплательщику объектов налогообложения.

2.3. Налоговая льгота предоставляется по заявлению налогоплательщика при одновременном соблюдении следующих условий:

1) налогоплательщик - индивидуальный предприниматель, средняя численность работников которого не превышает 100 человек и доходы которого по данным бухгалтерского учета без учета налога на добавленную стоимость не превысили 60 млн. рублей (с 2014 года с учетом

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

утвержденного на соответствующий год коэффициента-дефлятора);

2) за истекший налоговый период средняя заработная плата работников составила не менее 1,5 прожиточных минимумов в месяц, утвержденных постановлениями Правительства Самарской области;

3) в истекшем налоговом периоде 80% доходов индивидуального предпринимателя, от всех доходов, определенных по данным бухгалтерского учета, являются доходами, получаемыми по видам экономической деятельности, не относящимся к разделу J (Финансовая деятельность), классу 70 раздела K (Операции с недвижимым имуществом) и разделу C (Добыча полезных ископаемых) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, принятым постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст.

3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 26.11.2014 г. № 98 «О налоге на имущество физических лиц».

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава сельского поселения Сиделькино

М.Н.Турлачев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино

Л.Т.Чеботова

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 января 2016г № 3

Об утверждении Основных направлений налоговой и бюджетной политики сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые Основные направления налоговой и бюджетной политики сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.

Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области при планировании расходов на 2016-2018 годы руководствоваться Основными направлениями налоговой и бюджетной политики сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.

Разместить настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и опубликовать в газете «Официальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.К.Султанов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением сельского поселения Токмакла
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области
от 29 января 2016г № 3

Основные направления налоговой и бюджетной политики сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

Основные направления налоговой и бюджетной политики сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов сформированы в соответствии с Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 4 декабря 2014 года, указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, Основными направлениями налоговой и бюджетной политики Российской Федерации на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

В 2016-2018 годах будет продолжена реализация задач бюджетной и налоговой политики сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, предусмотренных в предыдущие годы. Основной задачей остается обеспечение устойчивости бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и безусловное исполнение принятых расходных обязательств.

На предстоящий период приоритетным направлением налоговой политики является реализация имеющегося потенциала по налоговым и неналоговым доходам. Этому будут способствовать следующие мероприятия:

- усиление работы муниципального земельного контроля по выявлению земельных участков, используемых юридическими и физическими лицами, не зарегистрированными в установленном порядке с целью постановки их на учет и увеличения налоговой базы по земельному налогу;

- проведение работы по формированию наиболее полной и достоверной налоговой базы по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу;

- проведение мероприятий по выискиванию сумм неосновательного обогащения за пользование земельными участками, не оформленными в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса;

- осуществление контроля за выплатой официальной заработной платы в размере не ниже прожиточного минимума с целью повышения собираемости НДФЛ;

- дальнейшее осуществление мероприятий по легализации трудовых отношений в районе;

- координация действий органов местного самоуправления с налоговыми органами с целью усиления контроля за исполнением обязательств по уплате налогов крупными налогоплательщиками, обособленными подразделениями и субъектами малого предпринимательства;

- сокращение недоимки в бюджетную систему муниципального образования, в том числе по региональным и местным налогам, а также по неналоговым доходам бюджета;

- организация эффективного взаимодействия с предприятиями района по улучшению финансово-экономического состояния, увеличению темпов производства, обеспечению роста налогооблагаемой базы;

- продолжение и активизация работы, направленной на разграничение собственности на землю и регистрации права муниципальной собственности на землю для получения дополнительных доходов от сдачи в аренду земельных участков;

- увеличение количества и площади выкупаемых земельных участков за счет формирования

новых земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства и производственной деятельности;

- эффективное управление муниципальной собственностью сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский и увеличение доходов от ее использования.

Бюджетная политика сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области будет ориентирована на обеспечение сбалансированности расходных полномочий и финансовых ресурсов на их исполнение. Для этого должны быть приняты меры, направленные на увеличение собственной доходной базы, включение в бюджет в первоочередном порядке расходов на финансирование действующих расходных обязательств (в том числе на реализацию Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года), с осторожностью принятие новых расходных обязательств, сокращение нефинансируемых расходов, избегать привлечения дорогих коммерческих кредитов, сдерживать наращивания объема муниципального долга.

Основными задачами ближайших лет по повышению эффективности бюджетных расходов должны стать:

- повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования;

- повышение эффективности и качества предоставления муниципальных услуг;

- повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок;

- совершенствование процедур предварительного и последующего контроля;

- обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуру обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

Главным инструментом, который призван обеспечить повышение результативности и эффективности бюджетных расходов должны стать муниципальные программы.

В 2016-2018 годах от органов местного самоуправления требуется проведение крайне взвешенной долговой политики, направленной на поддержание сбалансированности бюджета сельского поселения Токмакла и соблюдения ограничения уровня долговой нагрузки, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 января 2016года № 5

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить настоящее Постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

А.К.Султанов

Утверждены
Постановлением администрации
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 29 января 2016 года № 5

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 5 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, и составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанным органом с учетом положений 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

5. Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложенных общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, общественный совет при администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, сформированный постановлением администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, принимает одно из следующих решений:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

а) о необходимости доработки проекта правового акта;
 б) о возможности принятия правового акта.
 7. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский до 1 июня текущего финансового года принимаются правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, на следующий финансовый год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований.

9. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "а" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский по мере необходимости, в том числе в случае:

изменения объема финансового обеспечения администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский;
 изменения полномочий администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский;

изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 7 настоящих Требований, администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения требований ккупаемым администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемых администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг,купаемым администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Правовые акты администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг,купаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

АДМИНИСТРАЦИЯ
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ТОКМАКЛА
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 января 2016г № 4

Об утверждении муниципальной программы
 «Развитие муниципальной службы
 в сельском поселении Токмакла
 муниципальном районе Челно-Вершинский
 на 2016-2018 годы»

В целях повышения эффективности и результативности муниципальной службы в муниципальном районе, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу "Развитие муниципальной службы в сельском поселении Токмакла муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016 - 2018 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Официальный вестник".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский А.К.Султанов.

Глава сельского поселения

А.К.Султанов

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 "РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
 сельском поселении Токмакла
 МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
 НА 2016 - 2018 ГОДЫ"

Паспорт муниципальной программы
 "Развитие муниципальной службы в сельском поселении Токмакла муниципальном районе Челно-Вершинский
 на 2016 - 2018 годы"

Наименование муниципальной программы
 Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский на 2016 - 2018 годы" (далее - Програм-ма)

Координатор муниципальной программы
 Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Заказчик муниципальной программы
 Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Цель и задачи муниципальной программы

Цель Программы: развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский; повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих и престижа муниципальной службы в сельском поселении Токмакла.

Задачи Программы:

1) совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в сельском поселении Токмакла
 2) формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих;
 3) развитие методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

4) формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста;

кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в сельском поселении Токмакла; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

2016 - 2018 годы

Программа реализуется в три этапа, соответствующие длительности календарного года

Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Финансирование не предусмотрено

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

В ходе реализации Программы ожидается:
 - приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и кадровой политики в соответствие с федеральным и региональным законодательством, поддержание ее в актуальном состоянии;

- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы;

- разработка и внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;

- актуализация содержания программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в целях обеспечения получения муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности;

- создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих;

- реализация антикоррупционных программ на муниципальной службе;

- обеспечение открытости муниципальной службы;

- совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы;

- совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих;

- повышение престижа муниципальной службы и позитивного имиджа муниципальных служащих.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам реализации Программы аппаратом администрации в соответствии с системой индикативных показателей эффективности реализации Программы

I. Анализ проблемы и обоснование ее решения программными методами

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области".

Программа направлена на повышение эффективности муниципальной службы и муниципального управления в муниципальном районе Челно-Вершинский. Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием муниципальной службы.

В целях реализации федерального и регионального законодательства о муниципальной службе в муниципальном районе проводится определенная работа.

Определены подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, проводятся организационные мероприятия по оптимизации численности и расходов на содержание работников, проводится планомерная работа по аттестации муниципальных служащих и присвоению им классов чинов. Разрабатываются типовые должностные инструкции.

Вместе с тем существуют определенные причины, негативно влияющие на уровень развития и эффективность муниципальной службы, в том числе:

- слабое использование современных технологий муниципального управления, в том числе отвечающих задач реализации масштабных муниципальных программ и проектов;

- недостаточная ресурсная обеспеченность муниципальной службы;

- сохранение консервативной системы подготовки и профессионального развития муниципальных служащих с недостаточным ее финансированием;

- отсутствие системного подхода к решению вопросов кадрового обеспечения - оценки персонала, создания резерва кадров, подготовки, переподготовки муниципальных служащих.

Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих в бюджете района не закладываются, повышение квалификации ведется за счет средств областного бюджета. Наряду с имеющейся нормативной правовой базой в сфере муниципальной службы необходимо провести мероприятия по ее оптимизации и дальнейшему развитию, сформировать предложения по совершенствованию правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Сложившаяся ситуация в развитии муниципальной службы, ее кадрового потенциала показывает, что реализуемые меры являются недостаточными для ее позитивного изменения.

Расматриваемая Программа исходит из следующих принципов:

- комплексное решение задач развития муниципальной службы в рамках широкого взаимодействия органов МСУ, иных организаций;
- содействие внедрению современных управленческих, информационных и иных технологий в деятельность органов МСУ;
- гибкость планирования, то есть возможность адаптации мероприятий Программы к изменяющимся условиям развития (как внутренним, так и внешним);

Реализация мероприятий Программы будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности, позволит создать оптимальные организационно-правовые и методологические предпосылки развития муниципальной службы.

Высокий уровень эффективности муниципальной службы позволит повысить качество управления муниципальным районом.

II. Цель и задачи муниципальной программы

Цель Программы: развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский; повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих и престижа муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский. В рамках поставленной цели планируются следующие задачи:

1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский.
2. Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих.
3. Внедрение эффективных технологий и современных методов работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности.
4. Формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста.
5. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.
6. Регламентация вопросов, касающихся обеспечения достойного уровня денежного содержания муниципальных служащих.

Реализация Программы рассчитана на период с 2016 по 2018 год. Начало реализации Программы - 01 января 2016 года, окончание - 31 декабря 2018 года.

Этапы реализации Программы:

- 1 этап - 2016 год;
- 2 этап - 2017 год;
- 3 этап - 2018 год;

III. Перечень мероприятий муниципальной программы

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков, необходимых для их реализации по годам, а также исполнителей представлен в приложении N 1 к Программе.

IV. Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Результаты реализации мероприятий Программы будут характеризовать следующие показатели (индикаторы)

N	Наименование	Наименование показателей (индикаторов)	Ед. изм.	Значение показателей (индикаторов) по годам		
				2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	6	7	8
Цель: развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы в органах местного самоуправления в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский; повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих и престижа муниципальной службы в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский						
Задача 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский						
1	Анализ нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский и поддержание ее в актуальном состоянии	Соответствие муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы на территории сельского поселения Токмакла действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, касающимся муниципальной службы; актуальность сформированной нормативной правовой базы	%	100	100	100
Задача 2. Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих						
1	Мониторинг состояния кадрового состава органов местного самоуправления	Подготовленная информация о качественном составе муниципальных служащих	Ед.	1	1	1
2	Формирование потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	Утвержденный Список муниципальных служащих, которым требуется пройти профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации	Ед.	1	1	1
3	Разработка плана обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств областного бюджета	Утвержденный План обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Ед.	1	1	1
4	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский: - оказание консультационной помощи муниципальным служащим при подготовке к аттестации; - организация процедуры и проведения аттестации согласно списку муниципальных служащих, подлежащих аттестации; - оценка результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию (от количества муниципальных служащих из отчетного периода)	%	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80
5	Актуализация положений о структурных подразделениях органов и должностных инструкций работников с учетом целей и задач органов местного самоуправления	Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Токмакла	%	100	100	100

6	Внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих, повышения престижа муниципальной службы, роста мотивации муниципальных служащих для безупречной деятельности	Количество поощренных муниципальных служащих по результатам их профессиональной деятельности	Чел.	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1
Задача 4. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в сельском поселении Токмакла муниципальном районе Челно-Вершинский; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе						
1	Работа по предупреждению коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе	Количество случаев возникновения конфликта интересов на муниципальной службе; количество обращений граждан на телефон доверия по фактам коррупционной направленности муниципальных служащих	Ед.	Не более 1	Не более 1	Не более 1
2	Организация участия муниципальных служащих в конкурсе "Лучший муниципальный служащий Самарской области"	Количество муниципальных служащих, принявших участие в конкурсе "Лучший муниципальный служащий Самарской области"	Чел.	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1
3	Осуществление мероприятий по контролю за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и исполнением обязанностей, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе	Количество нарушений муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе	Ед.	Не более 1	Не более 1	Не более 1
4	Информирование населения по вопросам муниципальной службы: - через официальный сайт администрации муниципального района Челно-Вершинский	Объем размещенной информации по вопросам муниципальной службы	%	100	100	100
5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных	Доля сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных	%	100	100	100

V. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Программа разработана сроком на 3 года, что позволит реально и результативно осуществлять запланированные мероприятия. Финансирование Программы не предусмотрено.

VI. Механизм реализации муниципальной программы

Управление настоящей Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных мероприятий в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации, оценки эффективности муниципальной программы муниципального района Челно-Вершинский, утвержденным постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 18.10.2011 N 850.

VII. Ожидаемые социально-экономические (экологические) последствия реализации муниципальной программы

Мероприятия Программы направлены на решение задач развития и совершенствования муниципальной службы на ближайшие три года.

Социальный эффект от реализации Программы выражается в формировании профессионального кадрового состава муниципальной службы, способного обеспечить эффективное функционирование органов местного самоуправления в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

Последовательная реализация Программы в целом позволит: - своевременно и оперативно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы по мере принятия нормативных правовых актов на федеральном или региональном уровне;

- внедрить эффективные технологии и современные методы кадровой работы, направленные на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечить условия для их результативной профессиональной служебной деятельности;

- обеспечить обучение, профессиональную переподготовку и повышение квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;

- увеличить количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку;

- увеличить долю должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;

- совершенствовать механизм предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, добиться уменьшения количества фактов нарушения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции;

- повысить открытость муниципальной службы в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский;

Прогнозируемые значения показателей, характеризующих конечный результат достижения поставленной цели и задач:

N	Наименование показателя	Ед. изм.	Годы реализации Программы		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	Степень соответствия нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы, действующему законодательству	%	100	100	100
2	Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	%	30	30	30
3	Число лиц, включенных в кадровый резерв, прошедших дополнительное профессиональное обучение (курсы повышения квалификации, профессиональная подготовка, семинары, стажировки и прочее)	Человек	30	30	30
4	Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение (курсы повышения квалификации, профессиональная подготовка, семинары, стажировки и прочее)	% (не менее)	не менее 30	не менее 30	не менее 30
5	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде	% (не менее)	не менее 80	не менее 80	не менее 80
6	Доля реализованных индивидуальных планов подготовки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв	%	1	1	1
7	Количество поощренных муниципальных служащих по результатам их профессиональной деятельности	Человек	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1
8	Количество нарушений муниципальной службы муниципальных служащих законодательства о муниципальной службе	Ед.	Не более 1	Не более 1	Не более 1
9	Доля сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, в отчетном периоде, от общего количества представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	%	100	100	100
10	Количество случаев возникновения конфликта интересов на муниципальной службе; количество обращений граждан на телефон доверия по фактам коррупционной направленности муниципальных служащих	Ед.	Не более 1	Не более 1	Не более 1

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Администрация
сельского поселения Токмакла
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

III. Перечень мероприятий муниципальной программы

Наименование	Главный распорядитель	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Цель: развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, муниципальной службы в органах местного самоуправления; повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих и престижа муниципальной службы в сельском поселении Токмакла			
Задача 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в сельском поселении Токмакла муниципальном районе Челно-Вершинский			
1.1. Анализ нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в сельском поселении Токмакла муниципальном районе Челно-Вершинский и поддержание ее в актуальном состоянии	Администрация сельского поселения Токмакла	В течение 2016 – 2018 годов	Аппарат администрации
Задача 2. Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих			
2.1. Мониторинг состояния кадрового состава органов местного самоуправления	Администрация сельского поселения Токмакла	Ежегодно	Аппарат администрации
2.2. Формирование потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	Администрация сельского поселения Токмакла	Ежегодно	Аппарат администрации
2.3. Разработка плана обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета городского округа Тольятти	Администрация сельского поселения Токмакла	Ежегодно	Аппарат администрации
3.2. Ведение реестра муниципальных служащих района	Администрация сельского поселения Токмакла	Ежегодно	Аппарат администрации
Задача 4. Формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста			
4.1. Формирование кадрового резерва муниципальных служащих для администрации муниципального района Челно-Вершинский	Администрация сельского поселения Токмакла	В течение 2016 - 2016 годов	Аппарат администрации
4.2. Формирование, корректировка и эффективное использование банка данных кадрового резерва муниципальных служащих для замещения вакантных должностей лицами из кадрового резерва	Администрация сельского поселения Токмакла	В течение 2016 - 2018 годов	Аппарат администрации
4.3. Анализ реализации индивидуальных планов подготовки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв	Администрация сельского поселения Токмакла	В течение 2016- 2018 годов	Аппарат администрации
4.4. Организация и проведение аттестации муниципальных служащих - оказание консультационной помощи муниципальным служащим при подготовке к аттестации; - организация процедуры и проведения аттестации согласно списку муниципальных служащих, подлежащих аттестации; - оценка результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации	Администрация сельского поселения Токмакла	В течение 2016 - 2018 годов	Аппарат администрации
4.5. Внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих, повышения престижа муниципальной службы, роста мотивации муниципальных служащих для безупречной деятельности	Администрация сельского поселения Токмакла	В течение 2018 - 2018 годов	Аппарат администрации
Задача 5. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе			
5.1. Работа по предупреждению коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе	Администрация сельского поселения Токмакла	В течение 2016 - 2018 годов	Аппарат администрации
5.3. Осуществление мероприятий по контролю за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и исполнением обязанностей, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе	Администрация сельского поселения Токмакла	В течение 2016 - 2018 годов	Аппарат администрации
5.4. Информирование населения по вопросам муниципальной службы: - через средства массовой информации муниципального района Челно-Вершинский; - через официальные сайты органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский	Администрация сельского поселения Токмакла	В течение 2016 - 2018 годов	Аппарат администрации
5.5. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и членами их семей	Администрация сельского поселения Токмакла	В течение 2016 - 2018 годов	Аппарат администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2016 г. № 6

О повышении оплаты труда работников администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

В соответствии с Решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 23 июня 2011 года «Об утверждении «Положения о денежном содержании материальном стимулировании работников органов местного самоуправления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях усиления социальной защищенности работников администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Повысить с 1 января 2016 года в 1,1 раза размеры действующих по состоянию на 31 декабря 2015 года должностных (окладов), минимальных окладов работникам органов местного самоуправления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Установить, что размеры должностных (окладов), минимальных окладов, полученные в результате применения коэффициента, установленного пунктом 1 настоящего постановления, подлежат округлению: менее 50 копеек не учитывается, 50 копеек и более округляется до полного рубля.

3. Установить, что увеличение объема действующих расходных обязательств сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Токмакла на соответствующие цели решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно – Вершинский «О бюджете сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годов.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

5. Настоящее постановление распространяется на отношения возникшие с 1 января 2016 года.

Глава поселения Токмакла

А.К.Султанов.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛАМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2016 г. № 23

О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский от 28.12.2015 г. № 18 «О бюджете сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский от 28.12.2015 г. № 18. В соответствии с п.3 ст.61 Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Токмакла

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский от 28.12.2015 г. № 18. О бюджете сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016год и плановый период 2017 и 2018 годов»

следующие изменения: в:

- 1) в статье 1 п.1 в абзаце втором сумму 2749,3 тыс. руб. заменить суммой 2915,0 тыс.руб.; в абзаце третьем сумму 0,0 тыс. рублей; заменить суммой 165,6 тыс. руб.
- 2) в статье 14

в абзаце первом сумму 418,0 тыс. руб. заменить суммой 490,3 тыс.руб.;

- 3) Приложение № 3, №4, №5, №9 изложить в новой редакции (прилагаются)
- 4) Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

А.К. Султанов

Председатель собрания представителей
Сельского поселения Токмакла

Т.А. Сунчелеева

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №4
к Решению Собрания представительного
собрания поселения Томашка
№ 22 от 29.01.2016г.

Приложение 4
к Решению Собрания представительного
собрания поселения Томашка
от "29" января 2016 г. № 23

Возмещение структуры расходов бюджета сельского поселения Томашка муниципального района Чесно-Варшавский Самарской области на 2016 год
и на плановый период 2017 и 2018 годов

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Томашка муниципального района Чесно-Варшавский Самарской области

Main table with columns: Коды классификации расходов бюджета, Наименование показателя, 2016, 2017, 2018. Includes sub-tables for 'Общегосударственные вопросы' and 'Национальная оборона'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 5
к Решению Собрания представителей сельского поселения Токмакла
«О бюджете сельского поселения ТОКМАКЛА муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»
от 29 января 2016 г. № 23

Перечень муниципальных программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

№ п/п	Наименование программы	2016		2017		2018	
		Всего	в том числе средства за счет безвозмездных	Всего	в том числе средств за счет безвозмездных	Всего	в том числе средств за счет безвозмездных
1	2	3	4	5	6	7	8
21	Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2019гг."	30	0	39,0		30	
22	Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения СП - Токмакла муниципального района Челно-Вершинский на 2016-2019гг"	490,3	0	338		338	
23	Муниципальная программа "Благоустройство территории СП Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2019гг"	391,6	330	170		190	
24	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2017гг"	5,0	0,0	10,0		0	
	ИТОГО	916,9	330	557	0	558	0

Приложение № 9
к Решению Собрания представителей сельского поселения Токмакла
«О бюджете сельского поселения Токмакла муниципального района
Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2017 годов
от « 29 » января 2016 г. № 23

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма тыс.руб.
492	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТОВ	165,6
492	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	165,6
492	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2749,
492	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2749,
492	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	2749,
492	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	2749,
492	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2915,
492	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2915,
492	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2915,
492	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	2915,

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 01 февраля 2016 года № 25
О налоге на имущество физических лиц

На основании статей 12, 15 части первой и главы 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Установить на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области налог на имущество физических лиц и определить ставки для исчисления налога в отношении объектов налогообложения в следующих размерах:

Вид объекта налогообложения
Ставка налога, %
Налоговый период, календарный год
Жилые дома,
Жилые помещения;
Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
Единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);
Гаражи и машино-места;
Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 м² и которые расположены на земельных участках, предназначенных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства
0,3
с 2015 и последующие налоговые периоды
Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с п. 7 ст. 378.2 НК РФ;
Объекты налогообложения, предусмотренные абзацем 2 п. 10 ст. 378.2 НК РФ.

0,9
2015
1,2
2016
1,5
2017
1,8
2018
2,0
2019 и последующие налоговые периоды
Объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн. рублей
2,0
с 2015 и последующие налоговые периоды
Прочие объекты
0,5
с 2015 и последующие налоговые периоды

2. Налоговые льготы в отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость.

2.1. Налоговая льгота предоставляется в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога:

- 50 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 1 человека в предшествующем налоговом периоде;
- 100 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 3 человек за предшествующий налоговый период;
- 150 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 4 человек за предшествующий налоговый период.
2.2. Уменьшение суммы налога производится однократно независимо от количества и площади принадлежащих налогоплательщику объектов налогообложения.

2.3. Налоговая льгота предоставляется по заявлению налогоплательщика при одновременном соблюдении следующих условий:

1) налогоплательщик - индивидуальный предприниматель, средняя численность работников которого не превышает 100 человек и доходы которого по данным бухгалтерского учета без учета налога на добавленную стоимость не превысили 60 млн. рублей (с 2014 года с учетом утвержденного на соответствующий год коэффициента-дефлятора);

2) за истекший налоговый период средняя заработная плата работников составила не менее 1,5 прожиточных минимумов в месяц, утвержденных постановлениями Правительства Самарской области;

3) в истекшем налоговом периоде 80% доходов индивидуального предпринимателя, от всех доходов, определенных по данным бухгалтерского учета, являются доходами, получаемыми по видам экономической деятельности, не относящимся к разделу J (Финансовая деятельность), классу 70 раздела К (Операции с недвижимым имуществом) и разделу С (Добыча полезных ископаемых) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, принятым постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст.

3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 19.11.2014 г. № 109 «О налоге на имущество физических лиц».

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава сельского поселения Токмакла

А.К. Султанов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла

Т.А. Сунчелева

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 января 2016 года № 22

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла от 25.06.2012 г. №50 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла от 27.06.2012 г. № 52 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Приложение «Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла от 27.06.2012 г. № 52 изложить в новой редакции - Приложение к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»;

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания
представителей поселения

Т.А. Сунчелева

Приложение к решению
Собрания представителей сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 27 января 2016 года № 22

Положение

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Раздел I. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее поселение).

2. Сфера правового регулирования

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователями и владельцами земель.

2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.

2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения поселения.

2.4. Объектами благоустройства являются скамейки, урны, ограждения, бордюры, указатели улиц и номеров домов, устройства наружного освещения, столбы, павильоны остановок общественного транспорта, малые архитектурные формы и оборудование детских и спортивных площадок, фонтаны, скульптуры, деревья, кустарники (за исключением деревьев, кустарников в лесах, в лесных питомниках, на плантациях), газоны, цветники.

2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:

- администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, строений, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двухсторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;
- собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;
- устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройств и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);
- прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
- создание условий для производства строительных работ.
- обеспечение собственникам, владельцам, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания казенных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флагштоков, указателей улиц и номерных знаков домов;
- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов – часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, передаваемая (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании у юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

Отходы производства и бытовые отходы (далее – отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее – ТБО) и жидкие бытовые отходы – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.)

Крупногабаритный мусор (далее – КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер – стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель – стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории – вид деятельности, связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов – прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельность которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

Вывоз отходов – деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от пропавшего мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ – письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

Несанкционированная свалка мусора – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения – лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

Озеленение территории – система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озелененная территория – участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) – зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

Газон – участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров).

Парки – зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения – санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений – комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями – комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений – комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области – орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы – беседки, тентовые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

Произведения монументально-декоративного искусства – обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

Архитектурно-градостроительный облик объекта – внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования

к организации уборки территории поселения.

1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.

1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.

1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению границ ответственности за состоянием и благоустройством близлежащей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения является физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.

1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутри дворовых территорий.

1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.
- 1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.
- 1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производит организации-заказчики, которым отведена данная территория.
- 1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.
- 1.10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.
- 1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы - в течение суток.
- 1.12. Спиленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.
- 1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токоопасных проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.
- 1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

- 2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.
- 2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.
- 2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.
- 2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.
- Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во двory, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.
- Формирование снежных валов не допускается:
 - на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
 - ближе 5 м от пешеходного перехода;
 - ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
 - на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
 - на тротуарах;
 - на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.
- 2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.
- 2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.
- 2.7. Запрещается:
 - выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;
 - применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.
- 2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.
- 2.9. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.
- 2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственника, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией о проведении данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.
- Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.
- 2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледообразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.
- 2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.
- 2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.
- 2.14. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

- 3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся с 1 апреля.
- 3.2. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.
- 3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.
- 3.4. Прилотовые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.
4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.
- 4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.
- 4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляется организациями, обслуживающими данные объекты.
- 4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.
- 4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

- 1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.
- 1.2. На территории поселения запрещается:
 - сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спилов деревьев, листвы, снега;
 - сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
 - мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
 - перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спилов деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
 - размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий;
 - расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам вне специально установленных для этих целей стендов.
- 1.3. При отсутствии централизованной канализации в частных домовладениях для сбора жидких отходов устанавливаются дворовые помойницы (выгребы). Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше чем до 0,35 м. от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, не реже одного раза в полгода.
2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.
 - 2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.
 - 2.2. При производстве работ запрещается:
 - а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
 - б) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
 - в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
 - г) загромождать проходы и въезды во двory;
 - д) движение строительных машин на усенничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.
 - 2.3. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварий.
 - С участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт произвольной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.
 - 2.4. В процессе производства работ место производства работ должно быть определено ограждениями установленного образца, установлены аварийное освещение, необходимые указатели, установлены бункеры-накопители для сбора строительных отходов.
 - 2.5. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан незамедлительно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии местную администрацию.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Требования по обеспечению чистоты им порядка при содержании и эксплуатации дорог.

3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:

- а) подвоз груза волоком;
- б) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- в) перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- г) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

3.2. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированным организациями по договорам с администрацией сельского поселения.

3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациям, в ведении которых находятся коммуникации.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

4.1. До начала производства строительных работ необходимо:

- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
- предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) в непосредственно примыкающих к ней;

- обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;

- обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;

- установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;

- для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке, производится силами и средствами организации работ оборудовать специально отведенные места.

4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах.

4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.

4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).

4.5. При производстве строительных работ застройщики и строительные организации обязаны сохранять верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и буртование по краям строительной площадки.

4.6. После завершения работ необходимо за счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.

4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.

4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного в места временного хранения отходов (контейнеры).

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

5. Требования к содержанию домашних животных

5.1. Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.

5.2. Владельцы домашних животных предотвращают опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

5.3. Владелец домашнего животного обязан:

5.3.1. В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;

5.3.2. Убирать экскременты, оставленные домашним животным;

5.3.3. Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специализированных рынках.

5.4. На территории запрещается:

5.4.1. Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;

5.4.2. Передвижение животных без сопровождающих лиц;

5.4.3. Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.

5.5. Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.

5.6. Владельцам домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, на территории общего пользования поселения, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;

5.6.1. Выпас сельскохозяйственных животных обязаны осуществлять на специально отведенных местах выпаса (пастбищах) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

5.6.2. Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.

5.7. Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не запрещенными законодательством способами.

5.8. Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

1.1. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.

1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:

- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;

- на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;

- по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.

1.3. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.

1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

1.5. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.

1.6. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:

а) из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;

б) из урн для мусора.

1.7. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.

Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться помывке и дезинфекции.

Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.

1.8. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.

1.9. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

1.10. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.11. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.

1.12. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.

1.13. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством.

В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.

1.14. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.

1.15. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодесды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.16. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом.

При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие пологом кузова машины.

Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, в видимыми следами просыпания и протекания.

Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов - окислителей и горючих материалов.

1.17. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;
- в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населением;
- контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;
- своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;
- дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.
- 2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.
- 2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.
- 2.4. На рынках, площадях, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.
- 2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится этими организациями по мере их загрязнения.
- 2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.
- 2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства (Приложение №3).

1. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков.
 - 1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.
 - 1.2. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.
2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства
 - 2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, тентовыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.
 - 2.2. Памятники (obelisks, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.
 - 2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями, памятниками природы федерального, областного или местного значения.
 - 2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.
3. Содержание наружного освещения
 - 3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.
 - 3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.
 - 3.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
4. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций
 - 4.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее в настоящем пункте - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.
 - 4.2. Порядок производства работ определяется Главой поселения.

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации
 - 1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:
 - 1.1.1. Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).
 - 1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:
 - зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
 - организационно-правовая форма;
 - режим работы предприятия;
 - дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).
 - 1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.
 - 1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.
 - 1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.
 - 1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений
 - 1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.
 - 1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.
 - 1.3. Не допускаются:
 - стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
 - касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.
 - 1.4. Посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.
 - 1.5. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.
 - 1.6. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.
 - 1.7. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.
 - 1.8. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.
2. Охрана и содержание зеленых насаждений
 - 2.1. Охрана и содержание:
 - 2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;
 - 2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;
 - 2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;
 - 2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;
 - 2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.
 - 2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:
 - 2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
 - 2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;
- 2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;
- 2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;
- 2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;
- 2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

- 3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:
 - 3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;
 - 3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;
 - 3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;
 - 3.1.4. Восстановления по заключением уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;
 - 3.1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.
 - 3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.
 - 3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.
- 3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешениям уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.
- 3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.
- 3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.
- 3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.
- 3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1). Для получения разрешения на вырубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт
- 3.7. Работы по санитарной вырубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

- 4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.
- 4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:
 - 4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;
 - 4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
 - 4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.
- 4.3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.
- 4.4. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.
- 4.5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.
- 4.6. Компенсационная стоимость не взыскивается в следующих случаях:
 - 4.6.1. Санитарных рубок и реконструкции, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;
 - 4.6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;
 - 4.6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;
 - 4.6.4. Стихийных бедствий;
 - 4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.
- 4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:
 - 4.7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;
 - 4.7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.
- 4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачтено как проведение работ по компенсационному озеленению.
- 4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.
- 4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.
- 4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.

5. Учет зеленых насаждений

- 5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.
- 5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

Раздел VIII. Порядок предоставления согласований

и разрешений на работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, сооружений, линейных объектов на территории поселения.

1. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

1.1. Для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы в администрацию сельского поселения:

- 1.1.1. Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
- 1.1.2. Эскизный проект объекта.

Решение или отказ в выдаче решения предоставляется в течение десяти дней.

2. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

2.1. Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, производитель работ представляет следующие документы в администрацию сельского поселения:

- 2.1.1. Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
 - 2.1.2. Проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
 - 2.1.3. копию приказа о назначении ответственного за производство работ;
 - 2.1.4. копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;
 - 2.1.5. схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.
- Разрешение на осуществление земляных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.

3. Порядок предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

3.1. Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 3.1.1. Заявление на пересадку деревьев и кустарников;
- 3.1.2. Акт обследования зеленых насаждений

В течении семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.

4. Порядок согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).

4.1. Для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ) заинтересованные лица представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 4.1.1. Заявление о согласовании проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ);
 - 4.1.2. проект организации строительства
- Согласование проекта организации строительства проводится в течении десяти дней.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

5.1 Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

5.1.1 Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;

5.1.2 Проект организации строительства

Выдача разрешения проводится в течение десяти дней.

6. Порядок проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления.

6.1 Контрольно-геодезическая съемка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

6.1.1 Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съемки;

6.1.2 Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;

6.1.3 Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съемки

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

После завершения контрольно-геодезической съемки, исполнительная документация передается в администрацию сельского поселения.

7. Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

7.1 Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

7.1.1 Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;

7.1.2 Топографо-геодезическую съемку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;

7.1.3 Проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта. Заключение предоставляется в течении десяти дней.

8. Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах

8.1 Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.

Для согласования проведения работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

8.1.1 Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;

8.1.2 Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 01 февраля 2016 года № 24

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Токмакла «Об установлении земельного налога» от 21.09.2010 г. № 111

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Налоговым Кодексом РФ, руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрании представителей сельского поселения Токмакла «Об установлении земельного налога» от 21.09.2010 г. № 111 (далее по тексту - Решение):

1.1. в приложении к Решению «Порядок уплаты земельного налога на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Налогоплательщики-организации самостоятельно исчисляют суммы авансовых платежей по налогу не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода из расчета одной четвертой налоговой ставки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, по состоянию на 01 января года, являющегося налоговым периодом».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник»;

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава сельского поселения А.К.Султанов

Председатель Собрании представителей сельского поселения Токмакла Т.А.Сунчелеева

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03 февраля 2016 г. № 26

О досрочном прекращении полномочий Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, на основании заявления о досрочном прекращении полномочий главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Султанова Александра Константиновича, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Принять отставку главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Султанова Александра Константиновича по собственному желанию

2. Прекратить досрочно полномочия главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в связи с отставкой по собственному желанию.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия решения.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Т.А. Сунчелеева

Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 03 февраля 2016 года № 27

О назначении исполняющего обязанности Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с частью 7 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 8 статьи 40.1 Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Назначить Соловьёву Надежду Андреевну исполняющим обязанности Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области до вступления в должность нового Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрании представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Т.А. Сунчелеева

Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 03 февраля 2016 г. № 28

О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 2 и 3 статьи 40.1 Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и «Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 03.09.2015 № 130, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – конкурс).

2. Определить следующий порядок проведения конкурса:

2.1. Конкурсные процедуры проводятся с 06 февраля 2016 года.

2.2. Условиями участия кандидатов на должность Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – кандидаты или кандидат) являются:

1) наличие у кандидата гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

2) владение кандидатом государственным языком Российской Федерации;

3) неосуждение кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной службе, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

4) наличие у кандидата дееспособности в полном объеме в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2.3. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию в установленный пунктом 2.5 настоящего Решения срок следующие документы:

1) заявление по форме, предусмотренной утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 03.09.2015 № 130 Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) паспорт;

4) трудовую книжку (если имеется);

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если имеется);

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) справка о наличии (отсутствии) судимости;

11) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата).

2.4. Конкурс проводится по следующему адресу: 446861, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Токмакла, ул. Центральная, д. 7.

2.5. Прием документов от кандидатов для участия в конкурсе осуществлять с 06 по 25 февраля 2016 года по адресу: 446861, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Токмакла, ул. Центральная, д. 7 с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 в кабинете № 2.

2.6. О дате проведения итогового заседания конкурсной комиссии кандидаты, допущенные в соответствии с утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 03.09.2015 № 130 Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области к конкурсу, уведомляются не позднее, чем за 2 дня до проведения указанного заседания.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.А. Соловьёва

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.А. Сунчелеева

Собрание представителей
сельского поселения
Токмакла
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ
от 03 февраля 2016 г. № 29

О назначении членов конкурсной комиссии
для проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы сельского поселения
Токмакла муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 40.1 Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и Положения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 03.09.2015 № 130, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Назначить членами конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области кандидатуры:

1) Сунчелеевой Татьяны Алексеевны – председателя Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

2) Абрамова Юрия Ивановича – депутата Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

3) Ерукова Александра Владимировича – депутата Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

4) Осиповой Ольги Николаевны – депутата Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский

Сунчелеева Т.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016 г. № 2

О повышении оплаты труда работников администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Решением Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 28 декабря 2015 года № 16 «Об утверждении «Положения о денежном содержании материальном стимулировании работников органов местного самоуправления сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в целях усиления социальной защищенности работников администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Повысить с 1 января 2016 года в 1,1 раза размеры действующих по состоянию на 31 декабря 2015 года должностных (окладов), минимальных окладов работникам сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Установить, что увеличение объема действующих расходных обязательств сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево на соответствующие цели решением Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый 2017-2018 годов».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Настоящее постановление распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава сельского поселения

Т.В.Разукова

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.01.2016 г. № 1

Об утверждении требований к порядку
разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд,
содержанию указанных актов
и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация сельского поселения Чувашское Урметьево Челно-Вершинского района Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить настоящее Постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Т.В.Разукова

Утверждены
Постановлением администрации
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 29 января 2016 г. N 29

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию
указанных актов
и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Чувашское Урметьево _ муниципального района Челно-Вершинский (далее - нормативные затраты);

правила определения требований ккупаемым администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 5 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, и составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанным органом с учетом положений 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

5. Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, общественный совет при администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, сформированный постановлением администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

7. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, на следующий финансовый год.

При обосновании объекта (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований.

9. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "а" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский по мере необходимости, в том числе в случае:

изменения объема финансового обеспечения администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский;

изменения полномочий администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский;

изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 7 настоящих Требования

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ний, администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Правовые акты администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Чувашское Урметьево
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2016 года № 23

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево от 02.07.2012 г. № 57 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево от 02.07.2012 г. № 57 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Приложение «Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» утвержденное решением Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево от 02.07.2012 г. № 57 изложить в новой редакции – Приложение к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»;

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании
представителей поселения И.В.Миронов

Приложение к решению
Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области
от 29 января 2016 года № 23

Положение
о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Раздел I. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее поселение).

2. Сфера правового регулирования

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователями и владельцами земель.

2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.

2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения поселения.

2.4. Объектами благоустройства являются скамейки, урны, ограждения, бордюры, указатели улиц и номеров домов, устройства наружного освещения, столбы, павильоны остановок общественного транспорта, малые архитектурные формы и оборудование детских и спортивных площадок, фонтаны, скульптуры, деревья, кустарники (за исключением деревьев, кустарников в лесах, в лесных питомниках, на плантациях), газоны, цветники.

2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:

- администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, строений, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двусторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;
- собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;
- устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройство и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);
- прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- создание условий для производства строительных работ.
- обеспечение собственникам, владельцам, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флажков, указателей улиц и номерных знаков домов,
- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территория общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании у юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

Отходы производства и бытовые отходы (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее - ТБО) и жидкие бытовые отходы - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.)

Крупногабаритный мусор (далее - КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер - стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории - вид деятельности связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельностью которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

Вывоз отходов – деятельность по зачислке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпанного мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ - письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения - лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

Озеленение территории – система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озелененная территория - участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) - зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

Газон - участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров).

Парки - зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения - санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями - комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений - комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области – орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы - беседки, теневые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

Произведения монументально-декоративного искусства - обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

Архитектурно-радиостроительный облик объекта - внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объёмно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования к организации уборки территории поселения.
 - 1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.
 - 1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.
 - 1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению границ ответственности за состоянием и благоустройством близлежащей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения с приложением передается физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.
 - 1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принятого на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутри дворовых территорий.
 - 1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.
 - 1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.
 - 1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.
 - 1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производят организации-заказчики, которым отведена данная территория.
 - 1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.
 - 1.10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившие нарушения.
 - 1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы - в течение суток.
 - 1.12. Спиленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.
 - 1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.
 - 1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебной время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.
2. Уборка территории поселения в зимний период.
 - 2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.
 - 2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.
 - 2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.
 - 2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:
 - на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
 - ближе 5 м от пешеходного перехода;
 - ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
 - на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
 - на тротуарах;
 - на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.
 - 2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.
 - 2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.7. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.

2.9. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственника, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией о проведении данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледобразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледобразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.

2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.

2.14. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

3.2. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Сгребание листвы с комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

3.4. Прилотовые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.

4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.

4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.

4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляют организации, обслуживающие данные объекты.

4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

1.2. На территории поселения запрещается:

- сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спиля деревьев, листвы, снега;
- сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
- мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спиля деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
- размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий;
- расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам в виде специально установленных для этих целей стендов.

1.3. При отсутствии централизованной канализации в частных домовладениях для сбора жидких отходов устанавливаются дворовые помойницы (выгребы). Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше чем до 0,35 м. от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, не реже одного раза в полгода.

2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.

2.2. При производстве работ запрещается:

- а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
- б) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
- в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- г) загромождать проходы и въезды во дворы;
- д) движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

2.3. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

С участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт произвольной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

2.4. В процессе производства работ место производства работ должно быть определено ограждениями установленного образца, установлены аварийное освещение, необходимые указатели, установлены бункеры-накопители для сбора строительных отходов.

2.5. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан немедленно вызывать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также немедленно известить об аварии местную администрацию.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании и эксплуатации дорог.

3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:

- а) подвоз груза волоком;
 - б) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпичка, других тяжелых предметов и складирование их;
 - в) перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
 - г) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.
- 3.2. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией сельского поселения.

3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организации, в ведении которых находятся коммуникации.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

4.1. До начала производства строительных работ необходимо:

- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
- предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки (или) в непосредственно примыкающих к ней;

- обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;

- обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;

- установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;

- для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации работ оборудовать специально отведенные места.

4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах.

4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.

4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).

4.5. При производстве строительных работ застройщики и строительные организации обязаны сохранять верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и буртование по краям строительной площадки.

4.6. После завершения работ необходимо по счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.

4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.

4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного в места временного хранения отходов (контейнеры).

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

5. Требования к содержанию домашних животных

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5.1. Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.

5.2. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

5.3. Владелец домашнего животного обязан:

5.3.1. В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;

5.3.2. Убирать экскременты, оставленные домашним животным;

5.3.3. Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специализированных рынках.

5.4. На территории запрещается:

5.4.1. Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;

5.4.2. Передвижение животных без сопровождающих лиц;

5.4.3. Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.

5.5. Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.

5.6. Владельцам домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, на территории общего пользования поселения, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;

5.6.1. Выпас сельскохозяйственных животных обязаны осуществлять на специально отведенных местах выпаса (пастбищах) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

5.6.2. Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.

5.7. Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не запрещенными законодательством, способами.

5.8. Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

1.1. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.

1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:

- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;

- на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;

- по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.

1.3. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.

1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

1.5. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.

1.6. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:

а) из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;

б) из урн для мусора.

1.7. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.

Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться мойке и дезинфекции.

1.8. Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.

1.9. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.

1.10. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

1.11. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.12. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.

1.13. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.

1.14. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством.

В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.

1.15. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.

1.16. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.17. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом.

При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие пологом кузова машины.

Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, в видимых следах просыпания и протекания.

Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов - окислителей и горючих материалов.

1.18. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:

- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;

- в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населения;

- контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;

- своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;

- дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.

2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.

2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.

2.4. На рынках, площадях, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.

2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.

2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица - собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства (Приложение №3).

1. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков.

1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.

2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства

2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теньными навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.

2.2. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.

2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями, памятниками природы федерального, областного или местного значения.

2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3. Содержание наружного освещения

3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

3.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций

4.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее в настоящем пункте - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.

4.2. Порядок производства работ определяется Главой поселения.

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации

1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:

1.1.1. Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).

1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:

- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;

- организационно-правовая форма;

- режим работы предприятия;

- дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).

1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.

1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.

1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.

1.3. Не допускаются:

- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;

- касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.

- посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.

1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальной землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.

1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.

1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.

1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

2. Охрана и содержание зеленых насаждений

2.1. Охрана и содержание:

2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;

2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;

2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;

2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцам, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;

2.1.5. Внутриквартальные зеленые насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.

2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:

2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;

2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;

2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;

2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;

2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;

2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;

2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:

3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;

3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;

3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;

3.1.4. Восстановления по заключениям уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;

3.1.5. Необходимости улучшения качества воздуха и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.

3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.

3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.

3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешениям уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.

3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.

3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главой поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.

3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.

3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1).

Для получения разрешения на рубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт

3.7. Работы по санитарной рубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.

4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:

4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;

4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.

4.3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.

4.4. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.

4.5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.

4.6. Компенсационная стоимость не взывается в следующих случаях:

4.6.1. Санитарных рубок и реконструкции, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;

4.6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;

4.6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;

4.6.4. Стихийных бедствий;

4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.

4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:

4.7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;

4.7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.

4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачтено как проведение работ по компенсационному озеленению.

4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.

4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.

4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.

5. Учет зеленых насаждений

5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.

5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

Раздел VIII. Порядок предоставления согласований

и разрешений на работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, сооружений, линейных объектов на территории поселения.

1. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

1.1. Для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы в администрацию сельского поселения:

1.1.1. Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

1.1.2. Эскизный проект объекта.

Решение или отказ в выдаче решения предоставляется в течение десяти дней.

2. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

2.1. Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, производитель работ представляет следующие документы в администрацию сельского поселения:

2.1.1. Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2.1.2. Проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

2.1.3. Копию приказа о назначении ответственного за производство работ;

2.1.4. Копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;

2.1.5. Схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.

Разрешение на осуществление земляных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.

3. Порядок предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

3.1. Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

3.1.1. Заявление на пересадку деревьев и кустарников;

3.1.2. Акт обследования зеленых насаждений

В течении семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.

4. Порядок согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).

4.1. Для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

4.1.1. Заявление о согласовании проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ);

4.1.2. Проект организации строительства

Согласование проекта организации строительства проводится в течении десяти дней.

5. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

5.1. Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

5.1.1. Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;

5.1.2. Проект организации строительства

Выдача разрешения проводится в течение десяти дней.

6. Порядок проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления.

6.1. Контрольно-геодезическая съемка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

6.1.1. Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съемки;

6.1.2. Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;

6.1.3. Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съемки

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

После завершения контрольно-геодезической съемки, исполнительная документация передается в администрацию сельского поселения.

7. Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

7.1. Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

7.1.1. Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;

7.1.2. Топографо-геодезическую съемку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;

7.1.3. Проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта.

Заключение предоставляется в течении десяти дней.

8. Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах

8.1. Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.

Для согласования проведения работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

8.1.1. Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;

8.1.2. Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Собрание представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ 29.01.2016 г №19 с.Старое Эштебенкино

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский на 2016год и на плановый период 2017 и 2018годов»

В соответствии с пунктом 1 подпунктом 2 ст.35 Устава сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский:

РЕШЕНИЕ ИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский на 2016 год на плановый период 2017 и 2018 годов от 29.12.2015 №14, следующие изменения и дополнения:

- 1. В ст.1 абз.3 п.1 сумму «4325,8» тыс.рублей заменить суммой «4490,6» тыс.рублей;
2. В ст.10 абз.2 сумму «1004» тыс.рублей заменить суммой «1099,5» тыс.рублей;

- 2. Приложение №3,4,5,8 изложить в новой редакции (прилагаются).
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Собрания представителей Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Фомкина Е.А.

Приложение №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Эштебенкино 29.01.2016г №19

Векстовая структура расходов бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Table with columns: Наименование главного распорядителя средств равного бюджета, разлца, подразлца, целевая статья и вид расходов; 2016; 2017; 2018. Includes sections like Administration, Education, Healthcare, etc.

Table with columns: Мунципальная программа, вид расхода, сумма. Includes items like 'Благоустройство территории СП Эштебенкино', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд'.

Приложение № 4 к проекту Решения Собрания представителей СП Эштебенкино, муниципальное образование на 29.01.2016г №19. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Table with columns: Коды классификации расходов бюджета, наименование показателя, сумма. Includes sections like 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Обеспечение деятельности органов государственной власти', 'Обеспечение деятельности органов местного самоуправления'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма тыс.руб.
04	12	790000000	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории СП Эштебенькино муницип. р-на Ч-Вершинский на 2015-2017гг"
04	12	790002000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
04	12	790002000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
05	00		Жилищно-коммунальное хозяйство
05	02		Коммунальное хозяйство
05	02	990000000	Непрямые направления расходов
05	02	990002000	240 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
05	02	990002000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
05	02	990007204	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий/направленные на решение вопросов местного значения
05	02	990007204	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
05	03		Муниципальная программа "Благоустройство территории СП Эштебенькино муницип. р-на Ч-Вершинский на 2015-2018гг"
05	03	780000000	Субсидии местным организациям для софинансирования расходов обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показат. соц. заказа заявителя
05	03	780002000	240 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
05	03	780002000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
05	03	780007204	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий/направленные на решение вопросов местного значения
05	03	780007204	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
06	00		Охрана окружающей среды
06	01		Экологический контроль
06	01	990000000	Непрямые направления расходов
06	01	9900078210	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
06	01	9900078210	540 Иные межбюджетные трансферты
07	07		ОБРАЗОВАНИЕ
07	07	990000000	Молодежная политика и оздоровление детей
07	07	990000000	Иные межбюджетные трансферты
07	07	9900078210	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
07	07	9900078210	540 Иные межбюджетные трансферты
08	01		КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ
08	01	990000000	Культура
08	01	990000000	Непрямые направления расходов
08	01	990007210	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
08	01	990007210	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
08	01	9900078210	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
08	01	9900078210	540 Иные межбюджетные трансферты
			Итого:
			Условно утвержденные расходы
			Всего с учетом условно утвержденных расходов

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Эштебенькино на 2017-2018гг

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма тыс.руб.	
			2017	2018г
495	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	00,0	00,0
	01 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2619,3	2626,3
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2619,3	2626,3
	01 05 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	2619,3	2626,3
	01 05 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2619,3	2626,3
	01 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2619,3	2626,3
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2619,3	2626,3
	01 05 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2619,3	2626,3
	01 05 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2619,3	2626,3
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	00,0	0,00
		Всего источников финансирования дефицита бюджетов	00,0	0,00

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 21 января 2016 года №17

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино «О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 15 сентября 2015 г. № 3.

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Соборание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15 сентября 2015 года № 3 «О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

- 1.1. подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции: «10) неосужденные кандидаты к наказанию, исключая возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной службе, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения Эштебенькино Л.В.Соколова
Председатель Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино Е.А.Фомкина

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 21 января 2016 года №18

Об избрании депутата в состав Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Во исполнение постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 01.12.2015 №30-П в целях замены в Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области главы сельского поселения Эштебенькино, избранного по результатам конкурса и входящего в состав представительного органа района, депутатом Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Избрать в состав Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области из состава Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино депутата Фомкину Елену Александровну
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино Л.В.Соколова
Председатель Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Е.А.Фомкина

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2016 года № 20

Приложение 5 к Решению Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района "О бюджете сп Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов" от " 29 " января 2016г. №19

Перечень муниципальных программ сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

№ п/п	Наименование программы	тыс. рублей			
		2016		2017	
		Всего	в том числе средства за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе средства за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6
01	«Благоустройство сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»	289,6	285,5	30	52
02	«Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в 2015-2017 годах»	1 099,5	0	811	811
03	«Пожарная безопасность на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»	30,0	30,0	25	30
04	«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории СП Эштебенькино муниципального района Ч-Вершинский на 2015-2017 гг.»	5,0	0	5	0
	ИТОГО	1 424,1	315,5	871	893

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Эштебенькино на 2016 год

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма тыс.руб.
495	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	164,8
	01 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4325,8
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4325,8
	01 05 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	4325,8
	01 05 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4325,8
	01 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4490,6
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4490,6
	01 05 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4490,6
	01 05 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4490,6
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	0,00
		Всего источников финансирования дефицита бюджетов	0,00

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино от 25.06.2012 г. №55 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино от 25.06.2012 г. № 55 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» следующего содержания:
 - 1.1. Приложение «Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино от 25.06.2012 г. № 55 изложить в новой редакции – Приложение к настоящему решению;
 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»;
 3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания
представителей поселения

Е.А.Фомкина

Приложение к решению
Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 29.01.2016 года № 20

Положение
о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Раздел I. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее поселение).

2. Сфера правового регулирования

- 2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователями и владельцами земель.
- 2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, грунтоносных, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.
- 2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения.
- 2.4. Объектами благоустройства являются скамейки, урны, ограждения, бордюры, указатели улиц и номеров домов, устройства наружного освещения, столбы, павильоны остановок общественного транспорта, малые архитектурные формы и оборудование детских и спортивных площадок, фонтаны, скульптуры, деревья, кустарники (за исключением деревьев, кустарников в лесах, в лесных питомниках, на плантациях), газоны, цветники.
- 2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:
 - администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
 - муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
 - собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, строений, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двухсторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;
 - собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;
- устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройство и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);
- прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
- создание условий для производства строительных работ;
- обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флажготов, указателей улиц и номерных знаков домов;
- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, передаваемая (закрытая) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании у юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

Отходы производства и бытовые отходы (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее - ТБО) и жидкие бытовые отходы - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы централизованной канализации и др.)

Крупногабаритный мусор (далее - КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер - стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории - вид деятельности связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельность которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

Вывоз отходов – деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ - письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения - лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

Озеленение территории – система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озелененная территория - участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) - зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

Газон - участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновым покровом).

Парки - зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения - санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями - комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений - комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области - орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы - беседки, теневые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

Произведения монументально-декоративного искусства - обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

Архитектурно-градостроительный облик объекта - внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования к организации уборки территории поселения.

- 1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.
- 1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.
- 1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению границ ответственности за состояние и благоустройством близлежащей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения с приложением передается физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.
- 1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принятого на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивая уборку внутри дворовых территорий.
- 1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.
- 1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.
- 1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.
- 1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производят организации-заказчики, которым отведена данная территория.
- 1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.
- 1.10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившие нарушения.
- 1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы - в течение суток.
- 1.12. Спиленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.
- 1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токосекущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, в течение 12 часов с момента обнаружения.
- 1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.

2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.

2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.

2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный проезд к остановкам общественного транспорта, въезд во двory, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах;
- на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.

2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.7. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;
- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.

2.9. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственника, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией о проведении данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предельно возможной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водостоком необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

2.11. Очистка крыши зданий от снега, наледообразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного к стороне улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.

2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки восточных труб.

2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.

2.14. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку при- бордюрных лотков и расчетку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

3.2. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

3.4. Прилотовые зоны не должны иметь грунтово-несчаных наносов и загрязнений различным мусором.

4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.

4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.

4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляются организациями, обслуживающими данные объекты.

4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 1.2. На территории поселения запрещается:
- сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спиля деревьев, листвы, снега;
 - сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
 - мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
 - перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спиля деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
 - размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий;
 - расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам вне специально установленных для этих целей стендов.
- 1.3. При отсутствии централизованной канализации в частных домовладениях для сбора жидких отходов устанавливаются дворовые помойницы (выгребы). Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше чем до 0,35 м. от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, не реже одного раза в полгода.
2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.
- 2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.
- 2.2. При производстве работ запрещается:
- а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
 - б) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
 - в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
 - г) загромождать проходы и выезды во дворы;
 - д) движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.
- 2.3. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварий.
- Участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт произвольной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.
- 2.4. В процессе производства работ место производства работ должно быть определено ограждениями установленного образца, установлены аварийное освещение, необходимые указатели, установлены бункеры-накопители для сбора строительных отходов.
- 2.5. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан незамедлительно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии местную администрацию.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании и эксплуатации дорог.

- 3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:
- а) подвоз груза волоком;
 - б) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
 - в) перегон по улицам населенных пунктов, имеющих твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
 - г) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.
- 3.2. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляет специализированным организациям по договорам с администрацией сельского поселения.
- 3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрыты.
- Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно оградить и в течение 6 часов восстановить организацию, в ведении которых находятся коммуникации.
- Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.
- 4.1. До начала производства строительных работ необходимо:
- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
 - предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) в непосредственно прилегающих к ней;
 - обозначить выезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;
 - обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;
 - установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;
 - для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации работ оборудовать специально отведенные места.
- 4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицам и тротуарах.
- 4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.
- 4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).
- 4.5. При производстве строительных работ застройщики и строительные организации обязаны сохранять верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и буртование по краям строительной площадки.
- 4.6. После завершения работ необходимо по счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.
- 4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.
- 4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного в места временного хранения отходов (контейнеры). Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.
5. Требования к содержанию домашних животных

- 5.1. Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.
- 5.2. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.
- 5.3. Владелец домашнего животного обязан:
- 5.3.1. В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;
 - 5.3.2. Убирать экскременты, оставленные домашним животным;
 - 5.3.3. Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специализированных рынках.
- 5.4. На территории запрещается:
- 5.4.1. Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;
 - 5.4.2. Передвижение животных без сопровождающих лиц;
 - 5.4.3. Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.
- 5.5. Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.
- 5.6. Владельцам домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, на территории общего пользования поселения, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;
- 5.6.1. Выпас сельскохозяйственных животных обязывает осуществлять на специально отведенных местах выпаса (пастбищах) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.
 - 5.6.2. Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.
- 5.7. Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не запрещенными законодательством, способами.
- 5.8. Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 5.9. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

- 1.1. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.
- 1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:
- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;
 - на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;
 - по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.
- 1.3. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.
- Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.
- 1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.
- 1.5. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.
- 1.6. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- а) из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;
- б) из урн для мусора.
- 1.7 Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.
- Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться помывке и дезинфекции.
- Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.
- 1.8 На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.
- 1.9 Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.
- 1.10 Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.
- 1.11 Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.
- 1.12 Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.
- 1.13 Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством. В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.
- 1.14 Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.
- 1.15 Все виды работ, связанные с разгрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецдежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.
- 1.16 Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом. При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие пологом кузова машины. Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, в видимыми следами просыпания и протекания. Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов – окислителей и горючих материалов.
- 1.17 Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора
- 2.1 Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:
- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;
 - в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населения;
 - контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;
 - своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;
 - дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.
- 2.2 Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.
- 2.3 Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.
- 2.4 На рынках, площадях, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.
- 2.5 Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территорию в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находится территория. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.
- 2.6 Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.
- 2.7 Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства (Приложение №3).

1. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков.
- 1.1 Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.
- 1.2 Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.
2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства
- 2.1 Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площади для отдыха оборудуются беседками, теньными навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.
- 2.2 Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановленными администрацией поселения.
- 2.3 Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.
- 2.4 Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.
3. Содержание наружного освещения
- 3.1 Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.
- 3.2 Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.
- 3.3 Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
4. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций
- 4.1 Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее в настоящем пункте - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.
- 4.2 Порядок производства работ определяется Главой поселения.

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации
- 1.1 При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:
- 1.1.1 Информационная табличка предназначена для ведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).
- 1.1.2 Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:
- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
 - организационно-правовая форма;
 - режим работы предприятия;
 - дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).
- 1.1.3 Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.
- 1.1.4 Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.
- 1.1.5 Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.
- 1.2 Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений
- 1.1 Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.
- 1.3. Не допускаются:
- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
 - касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.
 - посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.
- 1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.
- 1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.
- 1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.
- 1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.
2. Охрана и содержание зеленых насаждений
- 2.1. Охрана и содержание:
- 2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;
- 2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предпрятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;
- 2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;
- 2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;
- 2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, расположенных на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.
- 2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:
- 2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
- 2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;
- 2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;
- 2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;
- 2.2.5. Не допускать складирования территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;
- 2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;
- 2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.
3. Снос зеленых насаждений
- 3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:
- 3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;
- 3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;
- 3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;
- 3.1.4. Восстановления по заключениям уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;
- 3.1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.
- 3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.
- 3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.
- 3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешениям уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.
- 3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.
- 3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.
- 3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.
- 3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1).
- Для получения разрешения на вырубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт
- 3.7. Работы по санитарной вырубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.
4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса
- 4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.
- 4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:
- 4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;
- 4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
- 4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.
- 4.3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.
- 4.4. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.
- 4.5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.
- 4.6. Компенсационная стоимость не взывается в следующих случаях:
- 4.6.1. Санитарных рубок и реконструкций, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;
- 4.6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;
- 4.6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;
- 4.6.4. Стихийных бедствий;
- 4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.
- 4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:
- 4.7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;
- 4.7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.
- 4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачтено как проведение работ по компенсационному озеленению.
- 4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.
- 4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.
- 4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.
5. Учет зеленых насаждений
- 5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.
- 5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

Раздел VIII. Порядок предоставления согласования и разрешений на работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, сооружений, линейных объектов на территории поселения.

1. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1.1. Для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы в администрацию сельского поселения:

1.1.1 Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

1.1.2 Эскизный проект объекта.

Решение или отказ в выдаче решения предоставляется в течение десяти дней.

2. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

2.1. Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, производитель работ представляет следующие документы в администрацию сельского поселения:

2.1.1 Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2.1.2 проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

2.1.3 копию приказа о назначении ответственного за производство работ;

2.1.4 копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;

2.1.5 схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.

Разрешение на осуществление земляных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.

3. Порядок предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

3.1 Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

3.1.1 Заявление на пересадку деревьев и кустарников;

3.1.2 Акт обследования зелёных насаждений

В течении семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.

4. Порядок согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).

4.1 Для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ) заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

4.1.1 Заявление о согласовании проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ);

4.1.2 проект организации строительства

Согласование проекта организации строительства проводится в течении десяти дней.

5. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

5.1 Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

5.1.1 Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;

5.1.2 Проект организации строительства

Выдача разрешения проводится в течение десяти дней.

6. Порядок проведения контрольно-геодезической съёмки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления.

6.1 Контрольно-геодезическая съёмка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

6.1.1 Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съёмки;

6.1.2 Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;

6.1.3 Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съёмки

Согласование предоставляется в течении десяти дней. После завершения контрольно-геодезической съёмки, исполнительная документация передаётся в администрацию сельского поселения.

7. Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

7.1 Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

7.1.1 Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;

7.1.2 Топографо-геодезическую съёмку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;

7.1.3 Проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта.

Заключение предоставляется в течении десяти дней.

8. Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах

8.1 Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.

Для согласования проведения работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

8.1.1 Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;

8.1.2 Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2016 года № 21

О налоге на имущество физических лиц
На основании статей 12, 15 части первой и главы 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Установить на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области налог на имущество физических лиц и определить ставки для

исчисления налога в отношении объектов налогообложения в следующих размерах:

Вид объекта налогообложения
Ставка налога, %
Налоговый период, календарный год
Жилые дома;
Жилые помещения;
Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
Единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);
Гаражи и машино-места;
Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 м² и которые расположены на земельных участках, предназначенных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства
0,3
с 2015 и последующие налоговые периоды
Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с п. 7 ст. 378.2 НК РФ;
Объекты налогообложения, предусмотренные абзацем 2 п. 10 ст. 378.2 НК РФ.

0,9
2015
1,2
2016
1,5
2017
1,8
2018
2,0
2019 и последующие налоговые периоды
Объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн. рублей
2,0
с 2015 и последующие налоговые периоды
Прочие объекты
0,5
с 2015 и последующие налоговые периоды
2. Налоговые льготы в отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость.

2.1. Налоговая льгота предоставляется в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога:

- 50 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 1 человека в предшествующем налоговом периоде;

- 100 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 3 человек за предшествующий налоговый период;

- 150 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 4 человек за предшествующий налоговый период.

2.2. Уменьшение суммы налога производится однократно независимо от количества и площади принадлежащих налогоплательщику объектов налогообложения.

2.3. Налоговая льгота предоставляется по заявлению налогоплательщика при одновременном соблюдении следующих условий:

1) налогоплательщик - индивидуальный предприниматель, средняя численность работников которого не превышает 100 человек и доходы которого по данным бухгалтерского учета без учета налога на добавленную стоимость не превысили 60 млн. рублей (с 2014 года с учетом утвержденного на соответствующий год коэффициента-дефлятора);

2) за истекший налоговый период средняя заработная плата работников составила не менее 1,5 прожиточных минимумов в месяц, утвержденных постановлениями Правительства Самарской области;

3) в истекшем налоговом периоде 80% доходов индивидуального предпринимателя, от всех доходов, определенных по данным бухгалтерского учета, являются доходами, получаемыми по видам экономической деятельности, не относящимся к разделу J (Финансовая деятельность), классу 70 раздела К (Операции с недвижимым имуществом) и разделу С (Добыча полезных ископаемых) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, принятым постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст.

3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 24.11.2014 г. № 113 «О налоге на имущество физических лиц».

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава сельского поселения Эштебенькино Л.В.Соколова

Председатель Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино Е.А.Фомкина

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 29 января 2016 года № 22

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино «Об установлении земельного налога» от 02.09.2010 г. № 117

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Налоговым Кодексом РФ, руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино «Об установлении земельного налога» от 02.09.2010 г. № 117 (далее по тексту - Решение):

1.1. в приложении к Решению «Порядок уплаты земельного налога на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Налогоплательщики-организации самостоятельно исчисляют суммы авансовых платежей по налогу не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода из расчета одной четвертой налоговой ставки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, по состоянию на 01 января года, являющегося налоговым периодом».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник»;

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава сельского поселения Л.В.Соколова

Председатель Собрания представителей Е.А.Фомкина

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2016 года № 23

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29 декабря 2015 года № 13 «О денежном вознаграждении Главы сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, организации труда, продолжительности и порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 г. № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», статьей 55 Устава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино от 29 декабря 2015 года № 13 «О денежном вознаграждении Главы сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, организации труда, продолжительности и порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска» следующего содержания:

- 1.1. Приложение № 1 к Положению о денежном вознаграждении Главы сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области изложить в новой редакции – Приложение к настоящему решению;
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»;
3. Установить, что действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино Челно-Вершинский Самарской области
Е.А.Фомкина
Глава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Л.В.Соколова

Приложение № 1

к Положению о денежном вознаграждении Главы сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Должностной оклад
Главы сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Наименование должности
Должностной оклад в месяц, руб.

Глава сельского поселения Эштебенькино
17 080,00

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2016 года № 24

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29 декабря 2015 года № 12 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино от 18.07.2011 года №28 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 г. № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», статьей 55 Устава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино от 29 декабря 2015 года № 12 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино от 18.07.2011 года №28 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский» следующего содержания:

- 1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции – Приложение к настоящему решению;
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»;
3. Установить, что действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино Челно-Вершинский Самарской области
Е.А.Фомкина
Глава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Л.В.Соколова

Приложение № 1

к Положению о денежном вознаграждении Главы сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Схема должностных окладов муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский

Наименование должности
Должностной оклад в месяц, руб.

Специалист 1 категории
10020,00
Специалист 11 категории
9305,00
Специалист
7300,00
Ответственный по ведению ВУС
9184,00
Уборщик служебных помещений
6800,00
Водитель
7359,00

Администрация
сельского поселения
Эштебенькино
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

Постановление
от 29 января 2016 г № 2

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация сельского поселения Эштебенькино Челно-Вершинского района Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Разместить настоящее Постановление в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Л.В.Соколова

Утверждены
Постановлением администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29 января 2016 года №2
Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержания, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

- а) администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, утверждающей:
 - правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский (далее - нормативные затраты);
 - правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 5 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, и составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанным органом с учетом положений 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

5. Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, общественный совет при администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, сформированный постановлением администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

7. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский до 1 июня текущего финансового года принимаются правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, на следующий финансовый год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований.

9. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "а" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский по мере необходимости, в том числе в случае:

- изменения объема финансового обеспечения администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский;
- изменения полномочий администрации сельского поселения Эштебенькино муниципально-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

го района Челно-Вершинский;

изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 7 настоящих Требований, администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Правовые акты администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» февраля 2016 года № 10

О видах обязательных работ, перечне объектов для отбывания административного наказания в виде обязательных работ для лиц, не имеющих основного места работы, на территории сельского поселения Красный Строитель на 2016 год

В соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель, администрация сельского поселения Красный Строитель

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить виды обязательных работ, перечень объектов для отбывания административного наказания в виде обязательных работ, для лиц, не имеющих основного места работы, на территории сельского поселения Красный Строитель на 2016 год (приложение №1);

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»;

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Красный Строитель

Щуренкова Н.В.

Приложение №1
к Постановлению администрации
сельского поселения
Красный Строитель
от 02.02.2016г. №10

1	Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский	446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, пос. Красный Строитель, ул. Советская, 1А	<ul style="list-style-type: none"> - Благоустройство территории сельского поселения Красный Строитель; - Озеленение территории сельского поселения Красный Строитель; - Очистка территорий учреждений от снега; - Скашивание сорной растительности; - Уборка мусора; - Уборка территорий клдбищ; - Благоустройство обелисков, социально значимых мест и прилегающих к ним территорий; - Ликвидация сухих, аварийных деревьев; - Очистка территории сельского поселения Красный Строитель от бытового мусора.
---	--	--	---

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Красный Строитель муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» февраля 2016 года № 11
Об определении мест (объектов)
для отбывания наказания в виде
обязательных работ

В соответствии со статьёй 25 Уголовно-исполнительного кодекса и статьёй 49 Уголовного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

По согласованию с филиалом по Челно-Вершинскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области определить объект для отбывания наказания в виде обязательных работ администрацию сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 31 января 2012 года № 5 «Об определении мест (объектов) для отбывания наказания в виде обязательных работ».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Н.В.Щуренкова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 февраля 2016г. № 12

О формировании кадрового резерва
на муниципальной службе в администрации
сельского поселения Красный Строитель муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с требованиями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», в целях формирования и эффективного использования кадрового резерва на муниципальной службе администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию при администрации сельского поселения Красный Строитель по формированию и подготовке кадрового резерва.

2. Утвердить состав комиссии при администрации сельского поселения Красный Строитель по формированию и подготовке кадрового резерва /Приложение №1/.

3. Утвердить Порядок формирования кадрового резерва на муниципальной службе в администрации сельского поселения Красный Строитель /Приложение №2/.

Глава сельского поселения

Красный Строитель

Н.В.Щуренкова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации
сельского поселения Красный Строитель
от 03.02.2016 года № 12

СОСТАВ КОМИССИИ

по формированию кадрового резерва на муниципальной службе в администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

- Щуренкова Наталья Владимировна – глава сельского поселения Красный Строитель - председатель комиссии
- Маврина Людмила Григорьевна – специалист 1 категории
- Королькова Валентина Александровна – специалист 2 категории

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации
сельского поселения Красный Строитель
от 03.02.2016 года №12

ПОРЯДОК

формирования кадрового резерва
на муниципальной службе в администрации сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок формирования кадрового резерва на муниципальной службе в администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – «администрация») и работы с лицами, включенными в кадровый резерв на муниципальной службе в администрации (далее – «Порядок»), разработан в соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

1.2. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с формированием, ведением, подготовкой и использованием кадрового резерва на муниципальной службе в администрации.

1.3. Кадровый резерв на муниципальной службе (далее – кадровый резерв) представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв (далее – резервная должность муниципальной службы), а также лиц, прекратившие полномочия или уволенные с муниципальной службы в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или по сокращению штатов.

1.4. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы в структурных подразделениях администрации и аппарате администрации (далее – «должности муниципальной службы»);

- улучшения качественного состава муниципальных служащих структурных подразделений администрации и аппарата администрации;

- своевременного удовлетворения потребности в кадрах структурных подразделений администрации и аппарата администрации;

- повышения мотивации граждан к поступлению на муниципальную службу.

Работа с кадровым резервом проводится в целях:

- повышения уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту;

- улучшения результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;
- сокращения периода адаптации муниципальных служащих при вступлении в должность.

1.5. Принципы формирования кадрового резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);
- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;
- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

1.6. В аппарате администрации формируются следующие виды кадрового резерва:

- кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;
- 1.7. В кадровый резерв включаются лица, не достигшие предельного возраста для нахождения на должности муниципальной службы в соответствии с законодательством.
- 1.8. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в кадрах администрации.
- 1.9. Кадровый резерв оформляется в виде списка лиц по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Решение о дополнении кадрового резерва и исключении из него оформляется распоряжением администрации.
- 1.10. В целях формирования и эффективного использования кадрового резерва образуется Комиссия при сельском поселении Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский по формированию и подготовке кадрового резерва (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются главой сельского поселения Красный Строитель.

1.10.1. Комиссия для решения возложенных на нее отдельных задач взаимодействует с общим отделом администрации, который выполняет функции рабочего органа по подготовке предложений по формированию кадрового резерва.

1.10.2. Специалист I категории сельского поселения по поручению Комиссии:

- принимает участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам формирования кадрового резерва;
- разрабатывает для представления в Комиссию предложения по вопросам выдвижения и отбора кандидатов для включения в кадровый резерв;
- принимает участие в проведении комплекса мероприятий по установлению профессиональной пригодности кандидатов для включения в кадровый резерв;
- оказывает методическое обеспечение муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления сельских поселений по их участию в формировании кадрового резерва;
- осуществляет взаимодействие с учебными заведениями, некоммерческими организациями.

1.11. Кандидат для включения в кадровый резерв должен:

- соответствовать квалификационным требованиям к должности, на замещение которой он рекомендуется к включению в кадровый резерв;
- иметь стаж работы не менее 3 лет (для включения в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы);
- обладать высокими профессиональными, деловыми и личностными качествами;
- обладать способностью эффективно исполнять профессиональные обязанности на должностях муниципальной службы.

Преимущество при проведении отбора имеют кандидаты:

- имеющие опыт и навыки работы в реализации федеральных, региональных и районных программ социально-экономического развития;
- занятые в секторах экономики;
- работающие в организациях, участвующих в реализации федеральных, региональных и районных программ социально-экономического развития;
- имеющие рекомендации (характеристики, отзывы) государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций и общественных объединений, характеризующие профессиональные и личностные качества кандидата;
- получившие дополнительное профессиональное образование в образовательных учреждениях профессионального образования;
- в возрасте до 50 лет.

1.12. В целях обеспечения контроля и учета специалист I категории сельского поселения:

- ведет базу данных о лицах, включенных в кадровый резерв;
- проводит анализ движения и состава кадрового резерва;
- ведет списки лиц, включенных в кадровый резерв, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- оформляет учетные карточки лиц, состоящих в кадровом резерве, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;
- представляет в установленном порядке сведения о лицах, состоящих в кадровом резерве;
- вносит предложения представителю нанимателя о назначении лиц, включенных в кадровый резерв, обладающих необходимыми профессиональными и деловыми качествами, на вакантные должности муниципальной службы сельского поселения Чельно-Вершини;
- оформляет и представляет главе сельского поселения ежегодно, не позднее 20 января, на бумажном и электронном носителях отчет о движении и составе кадрового резерва по состоянию на 1 января по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;
- организует проверку достоверности представляемых кандидатами персональных данных и иных сведений.

1.13. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв проводится в два этапа.

На первом этапе специалист I категории, осуществляющий ведение кадрового резерва, оформляет и формирует следующие документы:

- списки лиц, рекомендуемых к включению в кадровый резерв, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- заявления кандидатов по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;
- анкеты кадрового резерва по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

1.14. Достоверность сведений, представленных кандидатом, подлежит проверке.

Кандидат не допускается к первому этапу отбора в случае установления в ходе проверки факта представления им подложных документов или заведомо ложных сведений о себе.

1.15. Специалист I категории сельского поселения проводит отбор кандидатов для внесения предложений Комиссии с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, по должности, на замещение которой претендует кандидат. Отбор может проводиться с привлечением экспертов.

По результатам отбора оформляется лист оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на соответствие характеристикам по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

1.16. В ходе второго этапа отбора кандидатов для включения в кадровый резерв проводится заседание Комиссии, на котором рассматриваются представленные кандидатами документы и листы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на соответствие характеристикам по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Членами Комиссии проводится оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов.

На заседании Комиссии может проводиться собеседование с кандидатами. Цель собеседования - выявить стремление кандидата к профессиональному росту, выдвижению и ротации и наличие у него необходимых для этого профессиональных и личностных качеств.

1.17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения Комиссии по результатам отбора принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.18. По итогам отбора кандидатов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о включении в кадровый резерв;
- об отказе во включении в кадровый резерв.

1.19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.20. Предложения Комиссии по персональному составу кандидатов на включение (исключение)

в кадровый резерв утверждаются главой района.

1.21. Заседания Комиссии по отбору кандидатов проводятся по мере необходимости.

1.22. Нахождение лица в кадровом резерве не должно превышать трех лет. В случае непредставления возможности замещения соответствующей должности в течение указанного срока допускается продление нахождения в кадровом резерве при условии успешного выполнения индивидуального плана профессионального развития.

Решение о продлении срока нахождения в кадровом резерве принимается Комиссией по предложению общего отдела, осуществляющего ведение кадрового резерва.

1.23. Кандидат может быть включен в кадровый резерв на замещение нескольких должностей.

1.24. Кандидат извещается в письменной форме о включении в кадровый резерв или об отказе во включении в кадровый резерв в течение двух недель со дня принятия соответствующего решения.

Лицо, состоящее в кадровом резерве, извещается в письменной форме о продлении срока нахождения в резерве и об исключении из резерва в течение двух недель со дня принятия соответствующего решения.

Соответствующее извещение кандидату или лицу, состоящему в резерве, направляет общий отдел.

1.25. В течение одного месяца после появления вакантной должности представитель нанимателя или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, предлагает в письменной форме лицу, состоящему в кадровом резерве, заместить данную должность. При этом лицо, состоящее в кадровом резерве, в письменной форме дает согласие на замещение либо отказ от соответствующего назначения.

1.26. В случае отсутствия в кадровом резерве соответствующих кандидатур, а также в случае отказа лица, состоящего в резерве, от предложенной должности вакантная должность замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.27. Лицо, включенное в кадровый резерв, исключается из резерва в случаях:

- увольнения с работы (за исключением увольнения в связи с ликвидацией государственного, муниципального органа, сокращением должности (численности или штата);
- исключения из учебного заведения;
- истечения срока нахождения в резерве;
- назначения на иную вакантную должность муниципальной службы в порядке должностного роста;
- отказа от предложенной для замещения должности муниципальной службы, по которой он находился в резерве;
- на основании личного заявления;
- наступления и (или) установления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданином на муниципальную службу или нахождение на муниципальной службе муниципального служащего;
- в случае смерти (гибели) либо признания лица безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Лицо, включенное в кадровый резерв, может быть исключено из резерва в связи с невыполнением по его вине индивидуального плана профессионального развития, совершением дисциплинарного проступка.

1.28. В случае исключения из кадрового резерва соответствующее лицо вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в структурных подразделениях администрации формируется из числа:

- муниципальных служащих;
- руководителей и специалистов предприятий и учреждений сельского поселения Красный Строитель;
- лиц, прекративших полномочия и/или уволенных с муниципальной службы;
- из числа студентов старших курсов образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее - образовательные учреждения), обучающихся по специальности, совпадающей со специализацией должностей муниципальной службы, и прошедших соответствующие отборочные мероприятия.

2.2. В состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы могут быть включены лица, соответствующие требованиям, перечисленным в пункте 1.11 настоящего Порядка.

2.3. Перечень должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы, составляется специалистом I категории сельского поселения.

В обязательном порядке в сельском поселении формируется кадровый резерв на замещение высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

2.4. На одну должность муниципальной службы может быть представлено не более трех кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы из числа лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Предложения для включения лица (лиц) в список кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы направляются специалистом I категории сельского поселения ежегодно до 10 декабря текущего года с приложением необходимых сопроводительных документов.

Ежегодно до 1 декабря текущего года глава сельского поселения проводит анализ кадрового резерва должностей муниципальной службы в сельском поселении, дают оценку деятельности за минувший год каждого зачисленного в резерв, его готовности к замещению вакантной должности, принимают решение об оставлении его в составе резерва или об исключении. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в кадровый резерв. Порядок пополнения резерва сохраняется тот же, что и при формировании.

2.5. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком, кадровый резерв на замещение этой должности муниципальной службы не формируется.

2.6. Состав лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы (согласно утвержденному перечню должностей), утверждается распоряжением главы сельского поселения ежегодно до 25 января последующего после набора кандидатов года на основании представления Комиссии.

2.7. Назначение на должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв на замещение конкретной должности муниципальной службы, осуществляется в случае образования вакансии по данной должности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

3.1. Теоретическая и практическая подготовка лиц, включенных в кадровый резерв, является составной частью сложившейся в администрации системы подготовки и переподготовки кадров и предусматривается при формировании бюджета сельского поселения Красный Строитель.

3.2. Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, производится по индивидуальному плану, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в резерв, необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководителя.

В индивидуальном плане подготовки лиц, зачисленных в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

- обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;
- решение отдельных вопросов по профилю должности;
- исполнение обязанностей по должности, на которую состоит в резерве;
- участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний и получения практических навыков в соответствии со специализацией должности муниципальной службы, на кото-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

рую состоит в резерве.

3.3. Муниципальные служащие, зачисленные в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы, имеют право на первоочередное направление на повышение квалификации и переподготовку за счет средств бюджета.

3.4. Специалист 1 категории сельского поселения:

- разрабатывает методические рекомендации по методам и формам работы с резервом;
- организует изучение федеральных законов, нормативно-правовых актов вышестоящих органов, постановлений администрации района лицами, зачисленными в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;
- контролирует наличие у них индивидуального плана подготовки;
- готовит, в случае необходимости, проекты распоряжений администрации о направлении муниципальных служащих на подготовку (переподготовку), повышение квалификации;
- вносит предложения по совершенствованию работы с кадровым резервом.

3.5. Общее руководство работой с кадровым резервом осуществляет специалист 1 категории сельского поселения, который несет полную ответственность за формирование и подготовку резерва, оценивает ее состояние и эффективность.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 02 февраля 2016 года № 22

О налоге на имущество физических лиц

На основании статей 12, 15 части первой и главы 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Установить на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области налог на имущество физических лиц и определить ставки для исчисления налога в отношении объектов налогообложения в следующих размерах:

- Вид объекта налогообложения
- Ставка налога, %
- Налоговый период, календарный год
- Жилые дома;
- Жилые помещения;
- Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
- Единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);
- Гаражи и машино-места;
- Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 м² и которые расположены на земельных участках, предназначенных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства
- 0,3
- с 2015 и последующие налоговые периоды
- Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с п. 7 ст. 378.2 НК РФ;
- Объекты налогообложения, предусмотренные абзацем 2 п. 10 ст. 378.2 НК РФ.

- 0,9
- 2015
- 1,2
- 2016
- 1,5
- 2017
- 1,8
- 2018
- 2,0
- 2019 и последующие налоговые периоды
- Объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн. рублей
- 2,0
- с 2015 и последующие налоговые периоды
- Прочие объекты
- 0,5
- с 2015 и последующие налоговые периоды

2. Налоговые льготы в отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость.

2.1. Налоговая льгота предоставляется в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога:

- 50 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 1 человека в предшествующем налоговом периоде;
- 100 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 3 человек за предшествующий налоговый период;
- 150 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 4 человек за предшествующий налоговый период.

2.2. Уменьшение суммы налога производится однократно независимо от количества и площади принадлежащих налогоплательщику объектов налогообложения.

2.3. Налоговая льгота предоставляется по заявлению налогоплательщика при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) налогоплательщик - индивидуальный предприниматель, средняя численность работников которого не превышает 100 человек и доходы которого по данным бухгалтерского учета без учета налога на добавленную стоимость не превысили 60 млн. рублей (с 2014 года с учетом утвержденного на соответствующий год коэффициента-дефлятора);
- 2) за истекший налоговый период средняя заработная плата работников составила не менее 1,5

прожиточных минимумов в месяц, утвержденных постановлениями Правительства Самарской области;

3) в истекшем налоговом периоде 80% доходов индивидуального предпринимателя, от всех доходов, определенных по данным бухгалтерского учета, являются доходами, получаемыми по видам экономической деятельности, не относящимся к разделу J (Финансовая деятельность), классу 70 раздела К (Операции с недвижимым имуществом) и разделу С (Добыча полезных ископаемых) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, принятым постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст.

3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 19 ноября 2014 года № 106 «О налоге на имущество физических лиц».

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава сельского поселения
Красный Строитель

Н.В.Щуренкова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель

Т.В.Жулина

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 02 февраля 2016 года № 23

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель «Об установлении земельного налога» от 15.09.2010г. № 114

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Налоговым Кодексом РФ, руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель «Об установлении земельного налога» от 16.09.2010г. №114 (далее по тексту - Решение):

1.1. в приложении к Решению «Порядок уплаты земельного налога на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Налогоплательщики-организации самостоятельно исчисляют суммы авансовых платежей по налогу не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода из расчета одной четвертой налоговой ставки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, по состоянию на 01 января года, являющегося налоговым периодом».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник»;

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава сельского поселения

Н.В.Щуренкова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения

Т.В.Жулина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.02.2016 № 75

О назначении членов комиссий по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Назначить членами комиссий по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Главу муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Князькина В.А., первого заместителя главы района А.Н. Белова, заместителя главы района-начальника управления сельского хозяйства Мазитова А.Р., заместителя главы района по правовым вопросам Н.В. Сергееву.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Исполняющий обязанности
главы муниципального района

А.Н. Белов

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.